



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА

гр. Враца 3000 ул. „Черни Дрин” № 2 тел/факс: 092/ 66 50 61 тел: 092/62 63 77 e-mail: rzi@rzi-vratsa.com

ПОЛИТИКА НА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

АДМИНИСТРАТОР: РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ВРАЦА

ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ: ТЕОДОРА ИВАНОВА
ЗА КОНТАКТ: моб. 087 9144745, електронна поща: director-apfso@rzi-vratsa.com

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ (съгл. чл.13 и чл.14 от Регламент (ЕС) 2016/679)

С настоящия документ Ви информираме, относно обработването на Вашите лични данни, за правата, свързани със защита на личните данни, които имате и Ви предоставяме информацията по чл.13 и чл.14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕП и на Съвета от 27 април 2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Общ регламент относно защитата на данните - ОРЗД).

Нашият ангажимент:

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ВРАЦА, наричана по-долу РЗИ или Администратор, се ангажира със защитата на всички лични и чувствителни данни, за които носи отговорност като администратор на данни и обработката на такива данни в съответствие с принципите за защита на данните и Общ регламент за защита на данните.

Като администратор на лични данни **РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ВРАЦА** се придържа стриктно към законовите и регулаторни разпоредби, относно събиране и обработване на лични данни. Ето защо възприемаме като наше задължение полагането на надлежна грижа при обработката на Вашите лични данни и предприемането на всички възможни мерки за тяхната защита от неправомерни действия.

Съдържанието и обхвата на обработваните данни са в съответствие с вида на услугите, които Вие искате или вече ползвате.

ЦЕЛ И ОСНОВАНИЕ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ

РЗИ обработва Вашите лични данни на следните законови основания:

1. За изпълнение на договор.

При изпълнение на договор, който сме сключили с Вас, както и за предприемане на стъпки преди сключването на договор. Това включва уведомления относно изпълнението, известия за всички важни промени по време на изпълнение на договора.

Законово задължение - За изпълнение на наше законово задължение относно Вашата идентификация, предоставяне на информация към държавни органи и институции като НОИ, НАП, съдилища, прокуратура, ДАНС, АОП, АДФИ, Сметна палата и др. при спазване на съответните законови процедури.

2. Изпълнение на задача от обществен интерес.

В случай когато изпълняваме задача от обществен интерес, когато сме натоварени с това от орган, който изпълнява официални правомощия. В тези ситуации, РЗИ може да оказва съдействие на държавен орган, като споделя лични данни с цел предотвратяване или разкриване на престъпление.

Законово задължение - За изпълнение на наше законово задължение, относно Вашата идентификация, предоставяне на информация към държавни органи и институции като НОИ, НАП, съдилища, прокуратура, ДАНС, АОП, АДФИ, Сметна палата и др. при спазване на съответните законови процедури.

3. Във връзка с процедури по предоставяне на административни услуги от страна на РЗИ.

При заявена от Ваша страна административна услуга в РЗИ.

Законово задължение - За изпълнение на наше законово задължение, относно Вашата идентификация.

4. При осъществяване на административнонаказателната дейност на РЗИ.

Законово задължение - За изпълнение на наше законово задължение, относно Вашата идентификация, предоставяне на информация към държавни органи и институции като НОИ, НАП, съдилища, прокуратура, ДАНС, АОП, АДФИ, Сметна палата и др. при спазване на съответните законови процедури.

5. Осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Враца.

Законово задължение - За изпълнение на наше законово задължение, относно Вашата идентификация, предоставяне на информация към държавни органи като Министерство на здравеопазването при спазване на съответните законови процедури.

6. Осъществяване на държавен здравен контрол за спазване на изискванията за защита на лицата от въздействието на йонизиращи лъчения на територията на следните области: Враца, Видин, Монтана, Плевен и Ловеч.

Законово задължение - За изпълнение на наше законово задължение, относно Вашата идентификация, предоставяне на информация към държавни органи при спазване на съответните законови процедури.

7. Контрол върху регистрацията и здравната дейност, осъществявана от лечебните и здравните заведения.

Законово задължение - За изпълнение на наше законово задължение, относно Вашата идентификация, предоставяне на информация към държавни органи при спазване на съответните законови процедури.

8. Надзор на заразните болести.

Законово задължение - За изпълнение на наше законово задължение, относно Вашата идентификация, предоставяне на информация към държавни органи и институции при спазване на съответните законови процедури.

9. Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза.

Законово задължение - За изпълнение на наше законово задължение, относно Вашата идентификация, предоставяне на информация към държавни органи и институции при спазване на съответните законови процедури.

10. Лабораторни анализи и изпитвания.

Законово задължение - За изпълнение на наше законово задължение, относно Вашата идентификация, предоставяне на информация към държавни органи и институции при спазване на съответните законови процедури.

11. Подаване на документи към РКМЕ.

Законово задължение - За изпълнение на наше законово задължение, относно Вашата идентификация, предоставяне на информация към държавни органи и институции при спазване на съответните законови процедури.

КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАМЕ

Лични данни означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“). Физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

„Генетични данни“ означава лични данни, свързани с наследени или придобити генетичните белези на дадено физическо лице, които дават уникална информация за отличителните черти или здравето на това физическо лице и които са получени, по-специално, от анализ на биологична проба от въпросното физическо лице.

„Данни за здравословното състояние“ означава лични данни, свързани с физическото или психическото здраве на физическо лице, включително предоставянето на здравни услуги, които дават информация за здравословното му състояние.

Обработване на лични данни - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Информацията, която обработваме зависи от услугата, която ползвате или за която кандидатствате.

Обща информация, която обработваме за всички услуги - персонална информация (например: имена, адрес, дата и място на раждане, гражданство, ЕГН, имейл адрес, телефонен номер); данни за проверка на самоличността (например образец на подпис); данни от документа за самоличност (като номер на лична карта).

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА, събира и обработва следните лични данни:

- име, презиме и фамилия;
- гражданство;
- идентификационен номер (ЕГН, ЛНЧ или друг идентифициращ номер) и данни за лична карта;
- телефонен номер;
- снимки;
- професия - в случай, че същата е обявена от субекта на данните;
- адрес (настоящ и постоянен);
- заболявания;
- пенсионен статус;
- лабораторни изследвания и консултации със специалисти, доказващи или отхвърлящи заболявания;
- епикризи от болнични заведения;
- рентгенографии, КАТ на съответните органи, ЯМР.

ЗА КАКЪВ СРОК СЕ ОБРАБОТВАТ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Събраната информация по отношение на данните на физически лица се унищожават в законоустановените срокове, а ако няма такива в сроковете определени от администраторите и след окончателно уреждане на всички правни спорове и финансови отношения.

В случай на анонимизация на личните данни сроковете не се прилагат, тъй като не можем да Ви идентифицираме.

Личните данни, основанието за обработването на които е отпаднало, както и при приключване на обработването им, се унищожават или анонимизират в тридневен срок, от възникване на обстоятелството, изискващо това, или в срока, указан от компетентния орган.

Приключването на обработването на лични данни се извършва при наличие на някои от следните обстоятелства:

- a. прекратяване на правоотношение с лицето, чиито данни се обработват и изчерпване на всички правни и фактически действия, които следва да бъдат извършени при или по повод прекратеното правоотношение.
- b. основателно искане на лицето, чиито данни се обработват;
- c. влязло в сила решение на Комисията за защита на личните данни или съответния компетентен съд, постановяващи приключването и/или унищожаването на личните данни;
- d. изискване на нормативен акт;
- e. отпаднала нужда на администратора.

Унищожаването на данни се извършва съгласно процедури, одобрени от администратора.

В случай че за някои лични данни е предвиден законов срок за съхраняването им, не се допуска унищожаване на тези лични данни преди изтичането му. Не се допуска и унищожаване на лични данни при наличие на легитимен интерес или необходими за упражняване на права и задължения на администратора.

КАК СЕ ОБРАБОТВАТ ЛИЧНИ ДАННИ

Личните данни се събират директно от лицето (когато то ги предоставя доброволно или за изпълнение на договорни задължения), от други администратори на лични данни (ако преди това те са ги събрали и субектът на данните е дал изрично съгласие да бъдат предоставени на съвместните администратори) или от компетентните органи (когато има нормативно основание).

Администратора въвежда подходящи технически и организационни мерки за обезпечаване на законосъобразното обработване на лични данни и за да се гарантира, че по подразбиране се обработват само лични данни, които са необходими за всяка конкретна цел на обработването.

Администратора взема мерки за защита на личните данни от случайна загуба и нерегламентиран достъп, употреба, промяна или оповестяване. Налице са политики и процедури, предназначени да предпазят информацията от загуба, злоупотреба и неправомерно разкриване. Освен това са взети допълнителни мерки за информационна сигурност, включително контрол на достъпа, строга физическа защита и надеждни практики за събиране, съхранение и обработка на информацията.

Администратора спазва правила за сигурност при обработката на лични данни като с приоритет се прилага принципа за обработка на псевдомизирани данни. Изключение от това се допуска само с оглед на конкретните цели, за които е необходима конкретната обработка, при въведени технически и организационни мерки, ограничаващи нерегламентирания достъп, копиране, промяна и заличаване на лични данни.

По отношение на личните данни, съхранявани на електронен носител, достъпът до компютърните устройства, съхраняващи данните, се осъществява само от оторизирани лица.

С КОГО СЕ СПОДЕЛЯТ ЛИЧНИ ДАННИ

Други регулаторни органи, включително институции и агенции, НАП, съдилища, прокуратура, и други, на които администратора е длъжен да предостави лични данни по силата на действащото законодателство.

ПРАВА НА СУБЕКТА НА ДАННИ

Субектът на данни има право да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до част от данните, както и информация като например: целите на обработването, съответните категории лични данни, получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни и др.

Администраторът предоставя копие от личните данни, които са в процес на обработване. За допълнителни копия, поискани от субекта на данните, администратора може да наложи разумна такса въз основа на административните разходи. Когато субектът на данни подава искане с електронни средства, по възможност информацията се предоставя в широко използвана електронна форма (напр. PDF), освен ако субектът на данни не е поискал друго.

Субектът на данни има право да поиска от администратора да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него. Като се имат предвид целите на обработването, субектът на данните има право непълните лични данни да бъдат попълнени, включително чрез добавяне на декларация. Субектът на данни може сам или чрез съдействието на администратора да промени въведените при регистрацията му данни. Субектите на данни са длъжни да предоставят актуални данни на администратора и удостоверяващите ги документи. Субектът на данни има правото да поиска от администратора изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, а администратора има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни, когато е приложимо някое от следните основания:

- a. личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- b. субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните, и няма друго правно основание за обработването;
- c. субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- d. личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- e. личните данни трябва да бъдат изтрити с цел спазването на правно задължение по правото на Европейския съюз или правото на Република България, което се прилага спрямо администратора.

Упражняването на правата по буква „а” до „е” по настоящата точка не е основание субектът на данните да изисква съвместните администратори да изтрият или заличат по друг начин данни, които по закон или при легитимен интерес са длъжни да съхраняват, обработват и предоставят на компетентните органи.

Субектът на данните има право да изиска от администратора ограничаване на обработването, както и да възрази срещу такова при спазване на законовите изисквания.

Администраторът съобщава за всяко извършено изтриване или ограничаване на обработване на всеки получател, на когото личните данни са били разкрити, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия. Администраторът информира субекта на данните относно тези получатели, ако субектът на данните поиска това .

Субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на администратора, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от администратора, на когото личните данни са предоставени, ако данните се обработват на основание съгласие, съхраняват се в машинночетим формат и това е технически осъществимо. Когато упражнява правото си на преносимост на данните, субектът на данните има право да получи пряко прехвърляне на личните данни от един администратор към друг, когато това е технически осъществимо.

Субектът на данните има право да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен.

РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СУБЕКТА НА ДАННИ

Администраторът съдейства за упражняването на правата на субекта на данните и има право, при изпълнение на задълженията си по искане на субектите на данните, да извършва проверка за установяване, че искането изхожда от субекта на данните или надлежно упълномощено от него лице.

Действията по упражняване правата на субекта на данните се извършват лично от лицето или от пълномощник с изрично пълномощно, с нотариална заверка на подписа, на адреса на управление на администратора.

Когато упражнява правото си на преносимост на данните, субектът подава искане до администратора, което съдържа: три имена, единен граждански номер (ако е български гражданин), описание на искането; предпочитана форма за предоставяне достъпа до лични данни; подпис, дата и адрес за кореспонденцията. Заявлението се представя по електронен път чрез електронна поща или на хартиен носител. Заявителите нямат право на достъп до личните данни на други лица.

Администраторът предоставя на субекта на данни информацията относно действията, предприети във връзка с искане по упражняване на правата на субекта на данните, в срок от един месец от получаване на искането. Когато субектът на данни подава искане с електронни средства, при възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако субектът на данни не е поискал друго. Когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание, на субекта се отказва достъп до тях с мотивирано решение. Отказът за предоставяне достъп може се обжалва от лицето пред посочения в писмото орган и срок.

Ако администраторът не предприеме действия по искането на субекта на данни, администраторът уведомява субекта на данни без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не предприеме действия и за възможността за подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.

Информацията, предоставяна на субекта, и всяка комуникация и действия по упражняване правата на субекта на данни се предоставят безплатно.

Когато исканията на субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повтораемост, администраторът може или да наложи разумна такса, като взема предвид административните разходи за предоставяне на информацията или комуникацията или предприемането на исканите действия, или да откаже да предприеме действия по искането.

Когато администраторът има основателни опасения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане за упражняване на правата, администраторът може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на субекта на данните.

ТРАНСФЕР НА ЛИЧНИ ДАННИ

Трансферът, съхранението и обработката на лични данни е обезпечен със съвременни технически средства. Администраторът няма да прехвърлят събираните и обработваните лични данни извън рамките на Европейското икономическо пространство без спазване на законовите възможности, като ще въведат всички подходящи предпазни мерки, с цел спазване на поверителност информацията.

Субектите имат право и на жалба по отношение на начина, по който се обработват личните данни от страна на администратора. Жалбата следва да бъде подадена до надзорния орган, а именно - Комисия за защита на личните данни, София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 или www.cpdp.bg.

Настоящата Политика е разработена на 23 май 2018 г. и подлежи на актуализация, в предвидените от законодателството случаи.