

НОВА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ОБЛЕКЧАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ

ПРИЕМАНЕ И ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, ПОДПИСАНИ С УНИВЕРСАЛЕН ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС ПО ЕЛЕКТРОННАТА ПОЩА ИЛИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН НОСИТЕЛ

ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ

Подаването на заявление и необходимите документи, посочени в съответната процедура на административните услуги, както и уведомление за промяна в обстоятелствата може да се извърши и по електронен път.

1. Съответната бланка се изтегля от сайта на инспекцията (Административно обслужване, Процедури и бланки), попълва се и се изпраща на e-mail :
rzi@rzi-vratsa.com

2. Документите подадени по електронен път трябва да имат следните характеристики:

2.1. Да са във формат:

- *.doc (Ms Word, минимална версия "XP");

- *.xls (Ms Excel, минимална версия "XP");

- *.pdf (Adobe Acrobat, минимална версия "6.0 CE");

- *.jpg (или друг стандартен графичен формат).

2.2. Да съдържат прав (некриптиран) текст на български език, на кирилица;

2.3. Да са подписани с валиден универсален електронен подпис.

2.4. Документите не трябва да съдържат макроси.

2.5. Размерът на всеки документ не трябва да надвишава максимално допустимия за работа с електронна поща.

3. Подателят е длъжен да посочи адрес на електронна поща за получаване на електронни изявления.

4. След получаване на формуляра се изпраща обратна поща на подателя за потвърждаване на получаването и резултата от проверката на редовността и достатъчността на документите.

5. При условие, че комплектът от документи отговаря на изискванията, формуляра(заявлението или уведомлението) се входира в деловодния регистър и входящия номер се съобщава на подателя/заявителя.

6. При установяване на нередности, на подателя/заявителя се изпраща електронно съобщение с указания и срок за отстраняването им.

7. Подателя/заявителят носи наказателна отговорност за подаване на неверни обстоятелства.

8. Заплащането на таксата може да се извърши в касата на РЗИ-Враца или по банков път, като се съобщи входящия номер на заявлението и извършената услуга:

IBAN: BG05 UBBS 8002 3110 7403 10 □ □ □

BIC: UBBSBGSF □ □ □

ОББ АД гр.Враца

9. При заявяване на желание за получаване на фактура, трябва да бъдат посочени данните на получателя (физическо или юридическо лице) и начина на получаването ѝ.

10. При подаване на формуляр по електронен път след 17: 00 ч. или в почивен/неработен ден, той ще бъде обработен на следващия работен ден.

БЛАНКИТЕ МОГАТ ДА БЪДАТ ИЗТЕГЛЕНИ ОТ МЕНЮ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ , ПОДМЕНЮ ПРОЦЕДУРИ И БЛАНКИ

СПИСЪК НА ЕЛЕКТРОННИТЕ УСЛУГИ

Списък на услугите, които могат да се осъществяват по електронен път:

1. (961) Издаване на удостоверение за сключване на договор с РЗОК за осъществяване на специализирана извънболнична помощ, при недостатъчност на регистрираните практики .

РЗИ- Враца осигурява предоставяне на услугата като вътрешна административна услуга по служебен път.

Приложение 1 - Заявление по образец за издаване на удостоверение за сключване на договор с РЗОК за осъществяване на специализирана извънболнична помощ, при недостатъчност на регистрираните практики по чл. 81, ал.1, т. 1 от ЗЛЗ.

- Приложение 2 - Заявление по образец за издаване на удостоверение за сключване на договор с РЗОК за осъществяване на специализирана извънболнична помощ, при недостатъчност на регистрираните практики по чл.81, ал.1, т.3 и ал.2 от ЗЛЗ.

2.(465) Заличаване от регистъра на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите.

- [Приложение 1 - Заявление](#)

[3.\(1088\) Заличаване от регистъра на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве.](#)

- [Приложение 1 - Заявление](#)

[4.\(1336\) Прекратяване](#)

на разрешение за
съхранение и продажба
на лекарствени продукти
от лекари и лекари по
дентална медицина.

- Приложение 1 -
Заявление

5.(1552) Вписване в
регистъра на обекти с
обществено
предназначение

- Приложение 1-

Уведомление за
откриване на обект с
обществено

предназначение

- Приложение 2 -

Уведомление за
откриване на обект с
обществено

предназначение

транспортно /и/

средство /а

6.(2) Предоставяне на
достъп до обществена
информация и
предоставяне на
информация от
обществения сектор за
повторно използване

- Приложение А -
Форми за предоставяне
на достъп до
обществена информация

- Приложение № 1 -
Протокол за приемане
на устно заявление за
достъп до обществена
информация
- Приложение № 2 -
Заявление за достъп до
обществена информация
- Приложение № 3 -
Протокол
за предоставяне на
достъп до обществена
информация / за

предоставяне на

информация за

повторно използване

- Приложение № 4 - И

скане за предоставяне

на информация от

обществения сектор за

Повторно използване

- Приложение № 5 –

Заявление за достъп до

информация във връзка

с чл. 24 от закона за

достъп до обществена

информация

- Заповед №

ЗМФ-1472 от 29 ноември

2011 г. Обн. Държавен

вестник, брой 98 от 13

декември 2011 г.

7.(477) Издаване на

заверен препис или

допълнителен

екземпляр от документ

- Приложение □ 1 -

Заявление

Закон за
електронното
управление

Закон за електронния документ и електронния подпис

Наредба за

електронните
административни
услуги

