** Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л ГА Р И Я**

 **МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

 **РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА**

**гр. Враца 3000 ул. „Черни Дрин” № 2 тел/факс: 092/ 66 50 61 тел: 092/62 63 77 e-mail:** **rzi@rzi-vratsa.com**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Д-Р Т. ТОДОРОВА**

**Главен секретар на РЗИ - Враца**

**01.08.2022 г.**

**22.(259) ИЗДАВАНЕ НА ЗДРАВНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗА СЪГЛАСУВАНЕ НА**

**ПРОЕКТ НА ОБЩ / ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН**

 **(259-РК) ИЗДАВАНЕ НА ЗДРАВНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗА СЪГЛАСУВАНЕ ПЛОЩАДКА ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ОБЕКТ С ИЗТОЧНИК НА ЙОНИЗИРАЩО ЛЪЧЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Административно обслужване – “фронт” офис** | **Административни звена, обслужващи издаването на акта – “бек” офис** |
|  |  |
| **Дирекция “Административно-правно, финансово и стопанско обслужване”****Център за административно обслужване**Главен специалист**телефон:** 092/62-63-77 /Стационарен телефон. Цената е колкото на един градски разговор или съгласно Вашия тарифен план./ **адрес:** гр. Враца, ул."Черни Дрин" № 2**e-mail:** rzi@rzi-vratsa.com**работно време:** всеки работен ден8:30 – 17:00 ч. | **Дирекция “Обществено здраве ”****лице за контакт: директор****телефон:** 092/62-63-77 /Стационарен телефон. Цената е колкото на един градски разговор или съгласно Вашия тарифен план./**адрес:** гр. Враца, ул."Черни Дрин" № 2**e-mail:** rzi@rzi-vratsa.com**работно време:** всеки работен ден8:30 – 17:00 ч. |

**І. Наименование на административната услуга**

 Издаване на здравно заключение за съгласуване на проект на общ / подробен устройствен план

**ІІ. Правно основание.**

Въз основа на чл. 35 от Закона за здравето, чл.121 ал. 2, чл.127 ал.2 и чл. 128 ал.6 от Закона за устройство на територията.

РЗИ- Враца осигурява предоставяне на услугата като вътрешна административна услуга, при поискване от Общинска администрация; Областна администрация; МРРБ, по служебен път.

**ІІІ. Характеристика**

**Цел:** Удостоверяване спазването на Хигиенно защитните зони за различните производства и дейности с цел недопускане на вредни въздействия върху жилищните зони на селищната среда*.*

**Предмет**: Промяна cтатута на терена и/или обекта.

**ІV. Процедура по извършване на административната услуга.**

**Компетентен орган:** Регионална здравна инспекция -Враца (РЗИ)

**Заявител:** Еднолични търговци, Юридически и Физически лица, които предприемат промяна на статута на терени и обекти*.*

**Нормативно установени изисквания, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде издадено становището:**

**Необходими документи:**

1. Заявление по образец
2. Скица на терена.
3. Копие на нотариален акт за собственост
4. Проект за устройствени схеми и планове

***Забележка:*** Заявлението и придружаващите документи могат да се подадат устно – чрез съставяне на Протокол от длъжностното лице в Центъра за административно обслужване на

на РЗИ – Враца, ул. Черни Дрин № 2; чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път.

**Вътрешен ход на процедурата:**

 1.Заявленията и придружаващата документация се подават в Центъра за административно обслужване на РЗИ на ул.„Черни Дрин” № 2, ет. І.

 2.Заедно с входящия номер на подаденото заявление се получава телефонен номер на служителите по ПЗК за справка.

3.Държавните здравни инспектори от ПЗК се запознават с преписката и дават писмено експертно становище.

4.След събиране на всички становища Експертнитя съвет на инспекцията взема решение за съгласуване или неcъглаcуване на предложения от заявителя проект за устройствени схеми и планове.

5.Здравното заключение за съгласуване или неcъглаcуване се изготвя в срок до 14 дни след датата на подаване на заявлението в 2 екземпляра, от които един се предоставя на заявителя, а другия в архива на РЗИ- Враца.

**Такса:** Чл. 21в. (Нов - ДВ, бр. 17 от 2018 г.) За издаване на здравно заключение за съгласуване на проекти за устройствени планове се събира такса в размер 55 лв. , съгл. Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по закона за здравето (ДВ, бр. 38 от 2011 г. изм. и доп. ДВ. бр.17 от 23 февруари 2018г.).

**Заплащане на услугата:**

Заплащането може да се извърши по банков и /или електронен път; в брой в Центъра за административно обслужване на РЗИ - Враца, ул.”Черни Дрин” № 2 или чрез ПОС – терминал.

**Резултат от процедурата:**

Издаване на здравно заключение за съгласуване на проект на общ / подробен устройствен план

**V. Образци и бланки:**

* ***Заявление***

 **(259-РК) ИЗДАВАНЕ НА ЗДРАВНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗА СЪГЛАСУВАНЕ ПЛОЩАДКА ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ОБЕКТ С ИЗТОЧНИК НА ЙОНИЗИРАЩО ЛЪЧЕНИЕ**

**І. Наименование на административната услуга**

Издаване на здравно заключение за съгласуване площадка за разполагане на обект с източник на йонизиращо лъчение

**ІІ. Правно основание.**

За съгласуване на площадка за разполагане на обект с ИЙЛ:

Чл. 23 от Наредба № 13 за осигуряване на радиационна защита при работа с рентгенови уредби за медицински цели

Чл. 35 от Закон за здравето,

Чл. 18 и чл. 65 от Наредба №36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол

Чл. 127, ал. 2 и чл.128, ал. 6 от Закона за устройство на територията.

във връзка с Приложение 10 към чл.135 ал. 2 от Наредба за радиационна защита обн. в

ДВ. бр. 16/20.02.2018г.

**ІІІ. Характеристика**

**Компетентен орган:** Регионална здравна инспекция -Враца (РЗИ)

**Заявител:**

Всяко физическо или юридическо лице, EТ, което желае да получи здравно заключение за избор на площадка за разполагане на обект с ИЙЛ.

**Нормативно установени изисквания, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде издадено здравно заключение за избор на площадка за разполагане на обект с ИЙЛ**

**Необходими документи:**

1. Заявление по образец (**Приложение № 2- РК*)*;**

2. Заявителят представя обяснителна записка, която съдържа:

* скица на помещенията с вертикален и хоризонтален разрез;

вид и разположение на съседни територии (включително тези над и под процедурното помещение) и тяхното предназначение;

* функционални връзки между процедурното и останалите помещения, свързани с извършваната дейност;
* схема на разположението на рентгеновата уредба и отстояния от изоцентъра и от краищата на елементите на уредбата до стени и прегради;
* габарити на всички елементи на рентгеновата уредба;
* марка, модел и физико-технически характеристики на рентгеновата уредба, доказващи съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2018 г. за условията и реда за осигуряване защита на лицата при медицинско облъчване (ДВ, бр. 13 от 09.02.2018г.) и на съответния медицински стандарт по "Образна диагностика", "Кардиология" или "Лъчелечение";
* декларация за съответствие (СЕ маркировка) на уредбата;
* за компютърни томографи и ангиографи - документ, удостоверяващ, че са новопроизведени или фабрично рециклирани;
* описание на вида на диагностичните изследвания или лечебни процедури, които ще се извършват с рентгеновата уредба.

При изготвянето на обяснителната записка следва да бъдат съобразени и изискванията, посочени в приложението към Наредба № 13 за осигуряване на радиационна защита при работа с рентгенови уредби за медицински цели.

Здравното заключение не се изисква при замяна на рентгенова уредба с друга от същия вид, която се разполага във вече съществуващ рентгенов кабинет.

**ІV. Процедура по извършване на административната услуга.**

**Вътрешен ход на процедурата:**

1.Заявлението по образец (Приложение № 2-РК) и приложените към него документи се подават:

* В Центъра за административно обслужване на на РЗИ на ул. „Черни Дрин“ № 2, ет.1
* по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис и Закона за електронното управление, на електронната страница на инспекцията:,е-mail: rzi@rzi-vratsa.com като заявлението и приложените към него документи се разпечатват на хартиен носител от служителите за административно обслужване към Дирекция „АПФСО”.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, като при получаване се завежда в интегрираната информационна система за предоставяне на електронни услуги от служителите към звеното за административно обслужване към дирекция „АПФСО”
* По служебен път заявлението се предава на Директора на РЗИ-Враца, който резолира до Директора на Д„ОЗ”, което се отразява в интегрираната информационна система за предоставяне на електронни услуги.

2. Директорът на Д“ОЗ“ след резолюция я предава на Началник отдел „Радиационен контрол“, което се отразява в интегрираната информационна система за предоставяне на електронни услуги. Началник отдела определя прекия изпълнител, което също се отразява в интегрираната информационна система за предоставяне на електронни услуги, като се вписва резолюцията върху преписката.

* Преписката се вписва от инспектор-физик в дневник за постъпилите за завеждане документации за съгласуване на площадка за разполагане на обект с ИЙ
* Подадената документация се разглежда от инспектор – физик или лекар в отдел „Радиационен контрол” към Дирекция „ОЗ”, и се извършва физическа проверка (оглед) на терена, на който ще бъде разположен обекта с ИЙЛ, в срок до 14 работни дни от датата на входирането на документите в РЗИ.

3. Документацията се представя от началника на отдела, а при негово отсъствие от друг специалист, за обсъждане и разглеждане на Експертен съвет на РЗИ на провежданите ежеседмични заседания. След обсъждане от членовете на съвета се взема единно решение от експертния съвет при РЗИ, което се отразява в протокол от експертния съвет и се изготвя здравно заключение за съгласуване на площадка за разполагане на обект с ИЙЛ, съгл. Приложение № 4 към чл. 18, ал.3 от Наредба № 36 на МЗ за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол (ДВ бр.63/2009г.) със следните заключения:

1. **„СЪГЛАСУВА„** на установените с нормативен акт здравни изисквания;

2. „**НЕ СЪГЛАСУВА**” на установените с нормативен акт здравни изисквания, като се посочват конкретните несъответствия.

3. При непълнота на изискуемите документи се уведомява писмено възложителя, спира се срока на разглеждане до окомплектоването на документацията.

* Заключението се парафира от началника на отдел „РК”, от Директора на Д ”ОЗ” и Директора на РЗИ-Враца
* Заключението се изготвя в три екземпляра – един за заявителя, един се предава в архива на РЗИ-Враца и един се съхранява в отдел „Радиационен контрол” и представлява впоследствие част от досието на обекта с ИЙЛ след въвеждането му в експлоатация.
* Цялата служебна преписка се съхранява в отдел „РК”.

**Срок за изготвяне на документа:**

Здравното заключение за избор на площадка за разполагане на обект с ИЙЛ се издава до 14 работни дни от подаване на документите.

**Такса**: Съгласно тарифи за такси, които се събират от органите на ДЗК в сила от 16.10.2007 г. изм. и допъл. в ДВ бр. 17/23.02.2018г**.**

**Приложение № 4, съгласно чл. 29 т. «Г»**

* **код:01.05.46** Изготвяне на експертно становище за определяне местоположението на медицински рентгенови уредби до **75 kV** – цена **112.00 лева**
* **код:01.05.47** Изготвяне на експертно становище за определяне местоположението на медицински рентгенови уредби **над 75 kV** – цена **143.00 лева**

**Заплащане на услугата:**

Заплащането може да се извърши по банков и /или електронен път; в брой в Центъра за административно обслужване на РЗИ - Враца, ул.”Черни Дрин” № 2 или чрез ПОС – терминал.

**Резултат от процедурата:**

Издаване на Здравно заключение за избор на площадка за разполагане на обект с ИЙЛ.

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**

Министъра на здравеопазването

**Орган пред който се обжалва:**

Административен съд Враца

**Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

По реда на АПК в 14-дневен срок

**Електронен адрес на който се предоставя услугата:** rzi@rzi-vratsa.com

**Електронен адрес за предложения във връзка с услугата и с облекчаване на режима:** rzi@rzi-vratsa.com

**Информация за предоставяне на услугата по електронен път:**

- ниво на предоставяне на услугата - II-ро ниво;

- интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване: - www.rzi-vratsa.com

- интернет адрес за служебно заявяване: -rzi@rzi-vratsa.com

- средствата за електронна идентификация и нивото им на осигуреност: в случаите, когато идентификация се изисква при заявяване, заплащане и получаване на електронна услуга.

**Предметна област, към която процедурата се отнася:** здравеопазване.

**V. Образци и бланки:**

* Приложение № 2- ( РК*) -* Заявление