**Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л ГА Р И Я**



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА**

**гр. Враца 3000 ул. „Черни Дрин” № 2 тел/факс: 092/ 66 50 61 тел: 092/62 63 77 e-mail:** [**rzi@rzi-vratsa.com**](mailto:rzi@rzi-vratsa.com)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Д-Р Т.ТОДОРОВА**

*Главен секретар на РЗИ - Враца*

**29.07.2019 год.**

**33.(2241) ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА УНИЩОЖАВАНЕ НА ЛЕКАРСТВА**

**I. Наименование на административната услуга**

Издаване на становище за унищожаване на лекарства.

**II. Правно основание:** Наредба № 4/16.05.2018 г. за условията и реда за унищожаването, преработването или използването за други цели на лекарствените продукти.

**Цел:** Унищожаване или преработка на лекарства, когато пряко или косвено застрашават

здравето на хората.

**Предмет:** За получаване на становище за унищожаване на лекарства.

**IV. Процедура по извършване на административната услуга**

**Компетентни органи:** РЗИ – Враца.

**Заявител:** Търговец на едро, производител на лекарства и други юридически лица, придобили, произвели или получили лекарства.

**Нормативно установените изисквания, които трябва да бъдат изпълнение за издаване**

**становище за унищожение на лекарства:** Наредба № 4/16.05.2018 г. за условията и реда за унищожаването, преработването или използването за други цели на лекарствените продукти.

**Необходими документи:**

1.Заявление свободен текст.

2.Документ за платена такса.

***Забележка:*** Заявлението и придружаващите документи могат да се подадат устно – чрез съставяне на Протокол от длъжностното лице; на място на Административно гише за обслужване на физически и юридически лица в РЗИ – Враца, ул. Черни Дрин № 2; чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път.

**Вътрешен ход на процедурата:**

1.Заявлението, адресирано до Директора на РЗИ и необходимите документи се подават в Звеното за административно обслужване на РЗИ – Враца на физически и юридически лица на принципа ” Едно гише”.

Заявлението и приложените документи се предават на Директора на РЗИ – Враца за резолюция, след което - на директор Дирекция „Медицински дейности“ и Главен инспектор в Дирекция „Медицински дейности”.

2.Въз основа на представените документи, Гл.инспектор в Дирекция „Медицински дейности“ РЗИ - Враца в срок от 30 дни, подготвя становището или отказа за получаване на становище за унищожаване на лекарства.

3**.** При отказ на РЗИ в 14 - дневен срок адресатите могат да обжалват решението за  
унищожаване на лекарства по административен или съдебен ред.

4.Всяко становище за унищожаване на лекарства се издава в 3 екземпляра, от които един се предоставя на заявителя или негово упълномощено лице, един за архив и един за досие на обекта, в Дирекция „МД".

5. Становището се представя лично на заявителя или на упълномощен негов представител:

- на място в звено за административно обслужване на физически и юридически лица на принципа на „Едно гише“- гр.Враца, ул.“Черни Дрин“ № 2;

- чрез лецензиран пощенски оператор, като разходите са за сметка на заявителя;

- по електронен път.

Цялата служебна преписка се съхранява в Дирекция „Медицински дейности”.

**Такси:**

Заплаща се в касата както следва: сумата в размер на 33,00 лв. съгласно чл.29 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол.

Заплащането може да се извърши по банков и /или електронен път; в брой – на Административно гише за обслужване на физически и юридически лица в РЗИ - Враца, ул.”Черни Дрин” № 2 или чрез ПОС – терминал.

**Резултат от процедурата:**

Издаване на становище за унищожаване на лекарства.

**V.Образци и формуляри:**

1. Заявление - свободен текст.

*АПФСО*