** Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л ГА Р И Я**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА**

**гр. Враца 3000 ул. „Черни Дрин” № 2 тел: 092/62 63 77 e-mail:** [**rzi@rzi-vratsa.com**](mailto:rzi@rzi-vratsa.com)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Цветелина Страшимирова**

**Главен секретар на РЗИ - Враца**

**05.02.2025 г.**

**(1552) ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА**

**НА ОБЕКТИТЕ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ,**

**СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЗДРАВЕТО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Административно обслужване – “фронт” офис** | **Административни звена, обслужващи издаването на акта – “бек” офис** |
|  |  |
| **Дирекция “Административно-правно, финансово и стопанско обслужване”**  **Център за административно обслужване**  Главен специалист  **телефон:** 092/62-63-77 /Стационарен телефон. Цената е колкото на един градски разговор или съгласно Вашия тарифен план./  **адрес:** гр. Враца, ул."Черни Дрин" № 2  **e-mail:** rzi@rzi-vratsa.com  **работно време:** всеки работен ден  8:30 – 17:00 ч. | **Дирекция “Обществено здраве ”**  **лице за контакт: директор**  **телефон:** 092/62-63-77 /Стационарен телефон. Цената е колкото на един градски разговор или съгласно Вашия тарифен план./  **адрес:** гр. Враца, ул."Черни Дрин" № 2  **e-mail:** rzi@rzi-vratsa.com  **работно време:** всеки работен ден  8:30 – 17:00 ч. |

**І. Наименование на административната услуга:**

Регистрация на обектите с обществено предназначение, съгласно Закона за здравето.

**ІІ. Правно основание:** чл. 36 на Закона на здравето, чл. 2, чл. 3 и чл. 4 от Наредба № 9 за условия и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ.

Задължени за подаване на уведомление за вписване в регистъра са само обектите, които не подлежат на регулация от друг вид режим.

**ІІІ. Характеристика**

**Цел:** Извършване контрол по спазване на здравните изисквания съгласно действащото законодателство в обектите с обществено предназначение.

**Предмет:** Създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение в РЗИ-Враца.

**ІV. Процедура по извършване на административната услуга**

**Компетентни органи:** РЗИ – Враца.

**Заявител:**  Физически лица, eднолични търговци или юридически лица, които откриват обекти с обществено предназначение по местонахождение на обекта.

**Необходими документи:**

1. Уведомление по образец съгласно приложение № 2 или приложение № 3 на Наредба № 9 за условия и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ.

3. Документ за собственост или договор за наем (копие).

4. Решение по оценка на въздействието на околната среда, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда (когато се изисква такова).

***Забележка:*** Заявлението и придружаващите документи могат да се подадат устно – чрез съставяне на Протокол от длъжностното лице в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Враца, ул. Черни Дрин № 2; чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път.

**Вътрешен ход на процедурата:**

1. Необходимите документи се подават в Центъра за административно обслужване на РЗИ-Враца - ет.1.

2.Въз основа на представените документи специалисти от РЗИ-Враца, в срок от един месец извършват проверка на обекта с обществено предназначение.

3.Вписването в регистъра се извършва в 14 дневен срок от извършването на проверката на обекта при условие, че са спазени здравните изисквания и са налице съответните документи.

4.След вписване в регистъра подаденото уведомление и протоколът от проверката се окомплектоват в досие и се предават на длъжностно лице, което осигурява текущ здравен контрол.

5.Ако при проверката по чл. 2, ал. 2 или чл. 3, ал. 3 от Наредба № 9 за условия и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ**,** се констатира, че не са спазени здравните изисквания за обекта, определени с наредбите по чл. 34 от Закона за здравето, или е налице непълнота на посочените документи, се издава предписание с посочване на срок за привеждане в съответствие със здравните изисквания или за отстраняване на непълнотите в документацията.

В 10 дневен срок след изтичане на срока посочен в предписанието се извършва повторна проверка на обекта. Обектът се вписва в регистъра при изпълнено предписание.

При констатиране неизпълнение на предписанието директора на РЗИ прави мотивиран отказ за вписване, като в 14 дневен срок писмено уведомява лицето, подало уведомлението. В този случай процедурата по вписване в регистъра се прекратява и за обекта се издава заповед за спиране на експлоатацията му.

Отказът за вписване в публичния регистър подлежи на обжалване по реда на  Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на административния акт не спира изпълнението му.

**Такси:** няма.

**Резултат от процедурата:** Вписване в публичен регистър на обектите с обществено предназначение

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**

Министъра на здравеопазването

**Орган пред който се обжалва:**

Административен съд Враца

**Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

По реда на АПК в 14-дневен срок

**Начин на заявяване на услугата:**

* Съобразно наличните технически възможности на заявителя, писменото уведомление може да се подаде по:
* електронен път на адрес: [rzi@rzi-vratsa.com](mailto:rzi@rzi-vratsa.com)
* чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги, предоставяни от РЗИ-Враца: https://edelivery.egov.bg/.
* чрез лицензиран пощенски оператор на адрес п.к. 3000 гр. Враца, ул. „Черни Дрин“ № 2 (разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата);
* в Център за административно обслужване на ул. „Черни Дрин“ № 2, етаж 1
* Услугата може да бъде заявена и устно пред служителя в Центъра за административно обслужване. Устното заявяване на услугата се отразява в протокол по образец. Протоколът се подписва от заявителя и длъжностното лице от Звеното за административно обслужване, което го е съставило.

**Електронен адрес на който се предоставя услугата:** [rzi@rzi-vratsa.com](mailto:rzi@rzi-vratsa.com)

**Електронен адрес за предложения във връзка с услугата и с облекчаване на режима:** [rzi@rzi-vratsa.com](mailto:rzi@rzi-vratsa.com)

**Информация за предоставяне на услугата по електронен път:**

- ниво на предоставяне на услугата - II-ро ниво;

- интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване: - www.rzi-vratsa.com

- интернет адрес за служебно заявяване: -[rzi@rzi-vratsa.com](mailto:rzi@rzi-vratsa.com)

- средствата за електронна идентификация и нивото им на осигуреност: в случаите, когато идентификация се изисква при заявяване, заплащане и получаване на електронна услуга.

**Предметна област, към която процедурата се отнася:** здравеопазване.

**V. Образци и формуляри:**

* Уведомление за откриване на обект с обществено предназначение.
* Уведомление за откриване на обект с обществено предназначение – транспортно/и средство/а.