

Утвърдил:  
**Д-Р ЧАВДАР МАНОВ**  
 Директор на РЗИ-Враца  
 30.01.2025 г.



**АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА РЗИ-ВРАЦА ЗА 2025 г.**

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки								
Конкретен идентифициран корупционен риск	Описание на мерката	Насоченост на мерката – организационен /садрожин/ промени и нормативната уредба	Краен цел на мерката	Срок за изпълнение в години	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнено / неизпълнено	Причина за незапълнение
Липси на парични средства от касата на инспекцията	Контрол на касовата наличност в лева в РЗИ-Враца	Мерката има организационен характер	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Целесъобразно и законосъобразно разходване на бюджетните средства	Директор на дирекция "АПФСО"		

Актуализация на риск-регистра	Периодичен преглед и актуализация при необходимост на риск регистра	Мярката има организационен характер	Постигане интегритет на управленските процеси с цел недопускане на съществуването на условия за проява на корупционни рискове	Постоянен	Актуализиран риск-регистра	Директор на дирекция АПФСО, ОЗ, НЗБ, ЛИ и МД		
Преглед и актуализиране на вътрешните правила, процедури и инструкции на инспекцията с оглед недопускане на съществуването на условия за проява на корупционни рискове и гарантиране на интегритета на управленските процеси	Периодичен преглед и актуализация при необходимост на вътрешните правила, процедури и инструкции	Мярката има организационен характер	Постигане интегритет на управленските процеси с цел недопускане на съществуването на условия за проява на корупционни рискове	Постоянен	Приведени в съответствие вътрешни правила, процедура и инструкции	Главен секретар и директори на дирекции		
Неправилно прилагане на въведените правила и административни процедури, и недостатъчно познаване на процесите и нормативните изисквания	Провеждане на специализирани обучения във връзка с извършваните контролни дейности и оказването на организационно-методична помощ с оглед на спецификата на дейността и поддържащите на контрол обекти, продукти и дейности	Мярката е организационна и е насочена към повишаване компетентността на служителите	Законосъобразно и ефективно осъществяване на възложените функции	Постоянен	Брой обучени здравни инспектори в РЗИ	Директори на дирекции НЗБ, ОЗ и МД		

Неефективно изпълнение на контролни дейности и допускане на възможност за корупционни прояви	Ротация на служителите при извършване на проверки и одити на органите на държавния здравен контрол. Включване на по-голям брой експерти при оказване на организационно-методична помощ и извършването на проверки	Мярката има организационен характер	Установяване на съответствие с нормативните изисквания, въведените правила и административни процедури, и набелзване на възможности за подобрене	Постоянен	Брой извършени проверки, брой установени несъответствия и брой изпълнени мерки за подобрене	Директор на дирекция ОЗ, НЗБ и МД		
<b>Корупционен риск - извършване на контролни дейности</b>								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен /кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причина за неизпълнение
Влошен контрол по изпълнение на договор	Повторен контрол, осъществяван в произволен период, на одобренния размер на сумите за фактуриране	Мярката има организационен характер	Недопускане на недобростъствие изчисляване на размера на плащанията във връзка със заявките по сключените договори	Постоянен	Липса на несъответствия	Директор на дирекция АПФСО		

Неправилно прилагане на въведените правила и административни процедури и недостатъчно познване на процесите и нормативните изисквания	Провеждане на специализирани обучения във връзка с извършваните контролни дейности и оказването на организационно-методична помощ с оглед на спецификата на дейността и поддържащите на контрол обекти, продукти и дейности	Мярката е организационна и е насочена към повишаване компетентността на кадрите	Законосъобразно и ефективно осъществяване на възложените функции	31.12.2025 г.	Брой обучени служители	Главен секретар и директори на дирекции		
Необективно извършване на проверки, поради възникнали зависимости между проверяващи и проверявани.	Проверки в една и същи обекти да се извършват от екипи/комисии с различен състав.	Мярката има организационен характер	Постигане на по-висока степен на обективност и ефективност на контрола.	Постоянен	Извършени проверки в една и същи обекти от екипи/комисии с различен състав.	Главен секретар и директори на дирекции		
Неспазване изискванията на ЗКНВП	Проверките по спазване изискванията на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП), дирекция „МД“	Мярката има организационен характер	Спазване изискванията на ЗКНВП и подзаконовите актове	Постоянен	Протоколи, отразяващи обективното състояние на проверяваните аптеки, действащи по реда на ЗКНВП	Директор на дирекция „МД“, инспектори		
<b>Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими</b>								
<b>Конкретно идентифициран корупционен риск</b>	<b>Описание на мярката</b>	<b>Насоченост на мярката – организационен /кадрови/ промени в нормативната уредба</b>	<b>Крайна цел на мярката</b>		<b>Индикатор</b>	<b>Отговорно лице</b>	<b>Изпълнение / неизпълнение</b>	<b>Причина за неизпълнение</b>
Некоректно представяна информация на обществеността	Осигуряване на информация за предоставяните административни услуги от РЗИ-Враца	Мярката има организационен характер	Предоставяне на гражданите на вярна и своевременно информация	Постоянен	Своевременно актуализиране на информацията	Директор на дирекция „АПФСО“; експерти, специалисти		



Възможност за въздействие върху служител от страна на заявител на административни услуги	Ограничаване на личните контакти на служителите със заявители на административни услуги	Мярката има организационен характер	Намаляване на личния контакт между заявител и служител от специализираната администрация, осъществяващ административната услуга	Постоянен	Намален личен контакт между заявител и служител от специализираната администрация, осъществяващ административната услуга	Директори на дирекции, експерти и инспектори		
Наличие на възможност за корупционни прояви при проверка на документацията и изготвяне на становищата от един и същи служител	Разпределяне на преписки на различни служители в дирекцията, съобразно длъжностните им характеристики	Мярката има организационен характер	Осигуряване на ефективното свързване на нормативната уредба	Постоянен	Извършени проверки на документи и изготвени становища от различни служители	Директори на дирекции		
Създаване на корупционни условия при намесата на човешки фактор и недостатъчен контрол при предоставянето на административните услуги	Подобряване и популяризиране на възможностите за електронно подаване на документи	Мярката има организационен характер	Ограничаване намесата на човешки фактор и повишаване на контрола при предоставянето на административните услуги	Постоянен	Намаляване на сроковете за обслужване и за обработване на документа, подобряване на обслужването	Главен секретар и директори на дирекции		
<b>Корупционен риск-празноти в закона и влиза в сила нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативни актове</b>								
<b>Конкретен идентифициран корупционен риск</b>	<b>Описание на мярката</b>	<b>Насоченост на мярката – организационен /кадрови/ промени в нормативната уредба</b>	<b>Крайна цел на мярката</b>	<b>Срок за изпълнение и етапи</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Отговорно лице</b>	<b>Изпълнение / неизпълнение</b>	<b>Причина за неизпълнение</b>

Празности или несъответности в изготвените административни процедури на инспекцията, предпоставящи различно тълкуване, което би създавало условия за корупционни практики	Периодичен преглед и анализ на действащите административни процедури	Промени в административните процедури при необходимост	Елиминиране на възможността за пропуск или различно тълкуване на административните процедури, отстраняване на празности в тях. Периодичен преглед за нуждата от промени в административните процедури или за липса на такива	Два пъти годишно	Системно докладване на ръководството на инспекцията	Главен секретар, директори на дирекции, началници на отдели		
Неправилно тълкуване на нормативните разпоредби, от които могат да последват/произтичат неблагоприятни последици върху различни субекти	Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и спазване на въведените административни процедури за осъществяваната дейност	Мярката има организационен характер	Унифицирано прилагане на нормативните актове и административните процедури за недопускане на субективно отношение	Постоянен	Брой проведени обучения/срещи и обучени служители от инспекцията	Главен секретар, директор на дирекция АПФСО, главен юрисконсулт		
<b>Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства</b>								
<b>Конкретно идентифициран корупционен риск</b>	<b>Описание на мярката</b>	<b>Насоченост на мярката – организационен /кадрови/ промени в нормативната уредба</b>	<b>Крайна цел на мярката</b>	<b>Срок за изпълнение и етапи</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Отговорно лице</b>	<b>Изпълнение / неизпълнение</b>	<b>Причина за неизпълнение</b>
Недопускане на пропуски или неструктурирана задължителна публична информация официалната интернет-страница на инспекцията.	Изграждане и стартиране на новия федералния портал на Регионална здравна инспекция – Враца в интернет-пространството.	Реално въвеждане на изградения федерален портал на РЗИ-Враца в инфраструктурата на ЕПДЕАУ.	Функциониращ сайт по определения за държавната администрация шаблон за унифициран сайт на РЗИ-тата.	31.12.2025г.	Прехвърляне на информацията от съществуващия към момента официален сайт на РЗИ-Враца rzi-vratsa.com към конфигурирания шаблон <a href="https://staging.egov.bg/wps/portal/rzi-vratsa">https://staging.egov.bg/wps/portal/rzi-vratsa</a> .	Директор на Д АПФСО и експерти от Д АПФСО		

<p>Мярката има за цел насърчаване на активно участие на гражданско общество, неправителствени и местни организации и др. в предотвратяването и борбата срещу корупцията чрез увеличаване на прозрачността и насърчаване на приноса на обществото</p>	<p>Поддържане на различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси</p>	<p>Мярката има организационен характер</p>	<p>Поддържа се на специализирана рубрика на интернет страниците с посочен телефон и електронна поща. Информация за постъпили сигнали, извършени проверки и установени нарушения</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Констатирани нарушения</p>	<p>Гл. секретар и директор на Д АПФСО.</p>		
--	---	--	---	------------------	-------------------------------	--	--	--

Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причина за неизпълнение
Липса на достатъчно информация и създаване на условия за корупционни практики	Публикуване в уеб страницата на инспекцията на информация за дейността на инспекцията-ежедневно; ежеседмично; за изпълнение на целите-ежегодно; „обратна връзка“ с клиентите на тримесечие; за изпълнение на антикорупционните мерки-на шестмесечие и при актуализация.	Постоянен	Главният секретар организира и координира публикуването на информацията, директор на дирекция АПФСО отговаря за реалното изпълнение	
Липса на достатъчно канали за получаване на сигнали за корупция.	Актуализиране на информацията в секция „Антикорупция“ на сайта на инспекцията.	31.12.2025г.	Главният секретар организира и координира публикуването на информацията, директор на дирекция АПФСО отговаря за реалното изпълнение	



Обучения		
Брой проведени обучения	Тема, по които са проведени обучения и брой обучени по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
	В съответствие с графика на специализираните обучения от Института по публична администрация или други обучителни институции и Плана за провеждане на обучения на служителите на РЗИ-Враца за 2025г.	Служители с получени сертификати/удостоверения за успешно проляното обучение от служителите на РЗИ-Враца
	В съответствие с Плана за провеждане на консултинг в РЗИ-Враца за 2025 г.	Брой проведени срещи

**Посетяване на възможности за подаване на сигнали**

Адрес	e-mail адрес	Специални кутини поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Гр. Враца 3000, ул. „Черен Дряк“ №2	<a href="mailto:rzi@rzi-vratsa.com">rzi@rzi-vratsa.com</a>	Гр. Враца 3000, ул. „Черен Дряк“ №2; първи партерен етаж - на първо място в близост до централния вход на инспекцията.	Опашки на сайта на инспекцията: <a href="http://www.rzi-vratsa.com">www.rzi-vratsa.com</a> , Слотеция за сигурно електронно връчване

**Мерки за защита на лицата, подаващи сигнали по ЗЗЛПСЮИИ**

Адрес	e-mail адрес	Възможности за подаване на сигнал	Общодостъпна информация
Гр. Враца 3000, ул. „Черен Дряк“ №2	<a href="mailto:public-signal@rzi-vratsa.com">public-signal@rzi-vratsa.com</a>	Писмените сигнали могат да се подават по един от следните начини: 1. лично до определени служители; 2. чрез Центъра за административно обслужване /ЦАО/ на РЗИ-Враца в значаен пакет/лист с отбелязване "ДО ОТГОВОРНИЯ СЛУЖИТЕЛ СИГНАЛ ПО ЗЗЛПСЮИИ НЕ ОТВАРЯЙ!" 3. По пощата с преносъчно писмо на адрес: гр. Враца, ул. „Черен Дряк“ № 2, кв 3000 с отбелязване "ЛИЧНО ДО ОТГОВОРНИЯ СЛУЖИТЕЛ СИГНАЛ ПО ЗЗЛПСЮИИ НЕ ОТВАРЯЙ!" 4. чрез електронна поща <a href="mailto:public-signal@rzi-vratsa.com">public-signal@rzi-vratsa.com</a>	<a href="https://www.rzi-vratsa.com/signal-za-narusheniya-po-zzlpsoiini">https://www.rzi-vratsa.com/signal-za-narusheniya-po-zzlpsoiini</a>

**Същност на мерките**

Лицата подават сигнали за нередности и нарушения на българското законодателство или на актове на Европейски съюз, сигнали им известни при или по повод изпълнението на трудовете или служебните им задължения или в друг работен контекст.

Сигнализиращо лице по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушения, ставайки му известно в качеството на служител по трудово или служебно правоотношение с Регионална здравна инспекция-Враца или друго физическо лице, което предоставя услуги/извършва дейности на основание сключен договор с Регионална здравна инспекция-Враца, независимо от характера на работата, от личина на заподозряното и от източника на финансирането; партньор или партньорки стивант; лице, чиято трудово или служебно правоотношение предстои да започне в случая, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения, работни или служебни, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

Защита по реда на ЗЗЛПСЮИИ се осигурява на:

1. лицата подаващи сигнали;
2. лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ същия да е поверителна;
3. лица, които са свързани с работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането;
4. юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи, или с които е свързано по друг начин в работен контекст.