



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА

гр. Враца 3000 ул. „Черен Дрин“ № 2 тел./факс: 092/ 66 50 61 тел: 092/62 63 77 e-mail: rzi@rzi-vratsa.com

ЗАПОВЕД

№ РД-01-46/09.07.2019г.

На основание чл. 9, ал. 1 и чл. 10 от Устройствения правилник на Регионалните здравни инспекции и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор

УТВЪРЖДАВАМ:

Следният актуализиран елемент на Системата за финансово управление и контрол в РЗИ – Враца:

1. ПРАВИЛА ЗА РЕДА ЗА ПОСТЪПВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ НА ГРАЖДАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ В Т.Ч. И СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ.

ВЪЗЛАГАМ:

1. Директорите на дирекции в РЗИ – Враца да запознаят срещу подпис всички служители, утвърдените с настоящата заповед Правила.
2. Същите са задължителни за всички служители на РЗИ – Враца.
3. Списъците с подписите на всички служители по дирекции да се представят при деловодител Ивалина Гергювска до 26.07.2019 г.
4. Да се публикуват актуализираните Правила на интернет страницата на РЗИ – Враца.

Контрол по изпълнение на заповедта да се осъществява от главен секретар на РЗИ - Враца.

Копие от заповедта да се доведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Д-Р КЕТИ ЦЕНОВА

Директор на Регионална здравна инспекция - Враца



РЗИ - Враца ПРАВИЛА ПР – 01 – 2019 ЗА РЕДА ЗА ПОСТЪПВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ НА ГРАЖДАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ, В Т.Ч. И СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ И КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ	ВЕРСИЯ	4
	ВИД НА ДОКУМЕНТА	ОРИГИНАЛ
	СТРАНИЦИ	2/6
	ДАТА НА ВЛИЗАНЕ В СИЛА	09.07.2019 г.

УТВЪРДИЛ:

Д-Р КЕТИ ЦЕНОВА
ДИРЕКТОР НА РЗИ - ВРАЦА



ЦЕЛ

Правилата регламентират реда за регистриране, движение и разглеждане на предложения и сигнали на граждани и организации, постъпили в РЗИ, в т.ч. и сигналите за корупция, касаещи дейността на институцията и / или поведение и постъпки на служители.

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Конституция на Република България, Административнопроцесуален кодекс (АПК), Инструкция за деловодната дейност и документооборота в РЗИ – Враца.

► Сигнали и предложения

Съгласно чл. 107 АПК предложения и сигнали могат да се подават до административни органи, както и до други органи, които осъществяват публичноправни функции, стига в закон да не е предвиден друг ред за съответното предложение или сигнал. Според същия този текст предложения могат да се правят за усъвършенстване на организацията и дейността на административните органи и другите органи, осъществяващи публичноправни функции или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността на тези органи. Сигнали могат да се подават за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на държавно или общинско имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни органи и длъжностни лица в съответните администрации, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

► Жалби

Нормативната уредба на жалбите е в разписана в чл. 81-98 АПК. Жалбата е документ, чрез който в писмена форма се обжалват незаконосъобразността и/или нецелесъобразността (в случаите, когато не се подава от прокурор) и незаконосъобразността (когато се подава от прокурор) на определен административен акт в случаите, когато това не е забранено с нормативен акт. Когато подавателят е прокурор документът се нарича протест, а в останалите случаи - жалба.

АПК дава определения на някои от използваните понятия в допълнителните си разпоредби. Разпоредбата на § 1, т. 1 ДР АПК дава определение на понятието "административен орган". "Административен орган" е органът, който принадлежи към системата на изпълнителната власт, както и всеки носител на административни правомощия, овластен въз основа на закон. Такъв орган е и всяка община. В § 1, т. 3 ДР АПК се посочва кой акт е нецелесъобразен. "Нецелесъобразен" е административен акт, издаден при неправилно упражняване на оперативна самостоятелност.

РЗ И- Враца	ВЕРСИЯ	4
	ВИД НА ДОКУМЕНТА	ОРИГИНАЛ
	СТРАНИЦИ	3/6
	ДАТА НА ВЛИЗАЩЕ В СИЛА	09.07.2019 г.
ПРАВИЛА ПР – 01 – 2019 ЗА РЕДА ЗА ПОСТЪПВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ НА ГРАЖДАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ, В Т.Ч. И СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ И КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ		

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА КОМПЕТЕНТЕН ОРГАН

► Сигнали и предложения

Компетентността относно предложението и сигналите е нормативно уредена в чл. 117 и чл. 119 АПК. Предложенията се правят пред органите, компетентни да решат поставените в тях въпроси, като преписи от предложенията могат да се изпращат и до по-горестоящи органи. Сигналите се подават до органите, които непосредствено ръководят и контролират органите и длъжностните лица, за чиито незаконосъобразни или целесъобразни действия или бездействия се съобщава. По преценка на подателя, сигналът може да се подаде и чрез органа, срещу чието действие или бездействие е насочен. И в двата случая преписи от сигналите могат да се изпращат и до по-горестоящи органи.

За организирането на цялостната работа с предложението и сигналите според текста на чл. 110, ал. 2 АПК компетентният орган може да овласти длъжностно лице. Компетентният орган съгласно разпоредбата на чл. 108 АПК е длъжен да разгледа постъпилите предложения и сигнали в установените срокове обективно и законосъобразно.

► Жалби

Съгласно чл. 81 АПК индивидуалните и общите административни актове могат да бъдат оспорени по административен ред пред непосредствено по-горестоящия административен орган. Чл. 93 АПК сочи, че компетентен да разгледа жалбата или протеста е непосредствено по-горестоящият административен орган, на който е подчинен органът, издал оспорения акт.

ЗАЯВИТЕЛ

► Сигнали и предложения

Текстът на чл. 109 АПК гласи, че предложение или сигнал може да бъде подадено от всеки гражданин или организация, както и от омбудсмана. Чл. 111 АПК позволява предложенията и сигналите да се подадат и от упълномощен представител.

► Жалби

Съгласно текста на чл. 83 АПК, жалби могат да се подават от заинтересованите лица или от прокурора, но той може да подава протест само относно законосъобразността на административния акт, а не и относно целесъобразността на акта.

НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

► Сигнали и предложения

Според чл. 111, ал. 4 АПК не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години. Чл. 124, ал. 1 АПК гласи, че сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

► Жалби

Жалбата или протестът се подава в писмена форма чрез административния орган, чийто акт се оспорва (чл. 84 АПК). Съществуват нормативно установени изисквания относно формата и съдържанието на жалбата/протеста.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

► Сигнали и предложения

При подаване на сигнали и предложения не се предвиждат други документи освен самите сигнал или предложението.

► Жалби

Жалбата съгласно чл. 85 АПК трябва да бъде написана на български език и да съдържа:

РЗИ- Враца	ВЕРСИЯ	4
	ВИД НА ДОКУМЕНТА	ОРИГИНАЛ
	СТРАНИЦИ	4/6
	ДАТА НА ВЛИЗАНЕ В СИЛА	09.07.2019 г.

ПРАВИЛА ПР – 01 – 2019
ЗА РЕДА ЗА ПОСТЪПИВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ НА ГРАЖДАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ, В Т.Ч. И СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ И КОРУПЦИОНИ ПРОЯВИ

- трите имена и адреса, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв - за българските граждани, съответно името и длъжността на прокурора, номера на телефона, факса или телекса, ако има такъв;
- трите имена и личния номер за чужденец и адреса, заявен в съответната администрация, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв;
- фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани и на български език, седалището и последния посочен в съответния регистър адрес на управление и електронния му адрес;
- акта, който се оспорва, и органа, който го е издал;
- органа, до който се подава;
- възраженията и тяхното основание;
- искането;
- подпис на подателя.

Необходими документи, които се прилагат към жалбата, съгласно чл. 86 АПК:

- пълномощно, когато жалбата се подава от пълномощник;
- удостоверение за регистрацията и актуалното състояние на търговеца или юридическото лице;
- документ за платена държавна такса, когато се дължи такава;
- преписи от жалбата или протеста и писмените доказателства за останалите страни.

Предложения и сигнали на граждани и организации се получават и приемат:

- в писмен вид – по пощата, на място в РЗИ- „Едно типс”, факс – 092 66 50 61, електронна поща – gzl@rzi-vratsa.com и чрез Интернет страницата на РЗИ;
- устно - на място в РЗИ или по телефон - 092 62 63 77;

2. И в двата случая сигнали и предложения могат да се подават лично или чрез упълномощен представител.

3. Сигнали за корупция, освен по посочените начини, могат да се подават в пощенска кутия, поставена на видно място в инспекцията и/или на горенц телефон. Пощенската кутия за сигналите за корупция се отваря на 1во число на месеца от Председателя на комисията, съгласно Заповед № РД-10-10/02.01.2018 г. и двама служители на инспекцията, като се съставя протокол.

4. Сигналите могат да се подават и към Омбудсмана, който "... приема и разглежда жалби и сигнали за нарушения на права и свободи от държавните и общинските органи и техните администрации, както и от лицата, на които е възможно да предоставят обществени услуги...".

Сигналът трябва да съдържа:

- имена, адрес и информация за контакти (на физически и юридически лица);
- име на органа, към когото отправяте жалбата;
- точно изложение на естеството и основанията за сигнала, както и на искането;
- дата и време на случая;
- допълнителни доказателства.

РЗИ - Враца Ви обръща внимание, че съгласно разпоредбите на Административнопроцесуален кодекс не се образува производство и не се разглеждат анонимни предложения или сигнали, както и такива, отпасащи се до нарушения, извършени преди повече от две години. Не се извършват проверки по анонимни сигнали, освен ако има заплаха за живота и здравето на населението. За анонимни се считат сигнали и предложения, в които не са посочени телефон или адрес за контакти и по тях не се предприемат действия.

Сигнали и жалби подадени повторно по въпрос, по който има решение не се разглеждат.

РЗ И- Браца	ВЕРСИЯ	4
	ВИД НА ДОКУМЕНТА	ОРИГИНАЛ
	СТРАНИЦИ	5/6
	ДАТА НА ВЛИЗАНЕ В СИЛА	09.07.2019 г.
ПРАВИЛА ПР – 01 – 2019 ЗА РЕДА ЗА ПОСТЪПВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ НА ГРАЖДАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ, В Т.Ч. И СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ И КОРУПЦИОНИ ПРОЯВИ		

КАК ЩЕ РАЗГЛЕДАМЕ ВАШЕТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ИЛИ СИГНАЛ?

1. Всички писмени предложения и сигнали на гражданите, в т. ч. и анонимните, постъпили по описаните по горе начини, се регистрират по общия ред в дирекция АПФСО на РЗИ.
2. За успяло подадените на място предложения и сигнали и тези по телефона, се попълва протокол от длъжностното лице, приело сигнала, след което същият се регистрира в Звоното за административно обслужване по общия ред.
3. Пренасочените към дирекциите предложения и сигнали, след резолюция от директора на инспекцията, се регистрират в дневници на съответната дирекция или определената със заповед комисия за разглеждане сигнала за корупция.
4. Почтенската кутия за сигналите за корупция се отваря на 1во число на месеца от Председателя на комисията, съгласно Заповед № РД-10-10/02.01.2018 г. и двама служители на инспекцията, като се съставя протокол.

Всички предложения и сигнали се представят на директора на инспекцията, който ги резолира както следва по преценка в зависимост от компетентността на служителите и конкретния казус:

- сигналите за корупция - на главния секретар и юрисконсулт,
- всички останали – на директорите на дирекции и юрисконсулт.

Ход на процедурата.

1. Директорът със заповед определя изпълнителя на проверката и действията за изясняване на случая.
2. Главният секретар участва и контролира действията по проверка и изясняване на казусите при сигнали за корупция – (проверка, представяне на доказателства и анализ).
3. Цялата преписка от входването на сигнала или предложението се предоставя на комисията, съгласно Заповед № РД-10-10/02.01.2018 г. и юрисконсулта, съгласува се действията и се изготвя становище.
4. Събират се писмени сведения за наличието или не на доказателства в подкрепа или опровергаващи твърденията в сигнала.

Отговор на предложенията и сигналите.

1. На всички предложения и сигнали, без анонимните, се отговаря в сроковете, предвидени в глава VIII от АПК. При посочване на име и адрес на лице за контакт, на същото се изпраща писмен отговор.
2. Когато с решението по сигнала се засягат права или законни интереси на други лица, то се съобщава и на тях.
3. Предложенията и сигналите, подадени до инспекцията, по въпроси извън нейната компетентност, се препращат в 7-дневен срок от получаването им на компетентните органи, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомяват подателите.
4. Не се извършват проверки по анонимни сигнали, освен ако има заплата за живота и здравето на населението.
5. Когато подателят е оставил за връзка само телефон за констатираното се провежда разговор, като върху стаповището съдържащо резултата от проверката се отбелязва деня на информиране на подателя или невъзможността да се установи контакт.
6. Становището и/или Решението по сигнала е писмено, мотивира се и се съобщава на подателя в 7-дневен срок от постановяването му.

РЗ И- Враца ПРАВИЛА ПР – 01 – 2019 ЗА РЕДА ЗА ПОСТЪПВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ НА ГРАЖДАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ, В Т.Ч. И СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ И КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ	ВЕРСИЯ	4
	ВИД ЦА ДОКУМЕНТА	ОРИГИНАЛ
	СТРАНИЦИ	6/6
	ДАТА НА ВЛИЗАНЕ В СИЛА	09.07.2019 г.

7. Когато сигналът е препратен до компетентния орган от пароден представител, общински съветник, държавен орган, орган на местното самоуправление или средство за масова информация, за решението се уведомяват и те.

8. При данни за извършено престъпление се уведомява незабавно Районна прокуратура - Враца.

Заклучителни действия.

1. Проверките по подадените сигнали и жалби се документират, комплектват се всички събрани доказателства и се съхраняват съгласно утвърдените процедури и се съхраняват хронологично подредени в дирекция АПФСО.

2. Когато се предприемат мерки по сигнали относно един род дейност или сигналите, жалбите и предложенията касаят един и общ проблем, същия казус за проследяване на развитието се прави досие в което се съхраняват всички проверки, преписки, предприети действия и отговори до подателите.

3. Досиетата по конкретен повод се съхраняват при ръководителя на комисията, определена със Заповед № РД-10-10/02.01.2018 г.

4. Съхранението на документите се извършва за период от 5 години и съгласно процедурата за архивиране в инспекцията.

5. Сроковете визирани в АПК и други нормативни актове са абсолютно задължителни за екипите участващи в проверките и служителите.

6. Действията са прозрачни, ангажиращи изключителна компетентност и отговорност за изпълнение.

Изготвил:

Теодора Иванова

Директор дирекция АПФСО

Съгласувал:

Д-р Татяна Тодорова

Главен секретар