



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА

гр. Враца 3000 ул. „Черни Дрин“ № 2 тел./факс: 092/ 66 50 61 тел: 092/62 63 77 e-mail: rzi@rzi-vratsa.com

УТВЪРЖДАВАМ:
Д-Р КЕТИ ЦЕНОВА

Директор на Регионална здравна инспекция - Враца



УКАЗАНИЯ

за подготовка на заявления за участие в Търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - публична държавна собственост, представляваща част от централно фоайе на приземен етаж, в дясно от централния вход в Тяло 1, в сградата на РЗИ-Враца, гр. Враца, ул. „Черни дрин“ № 2, с идентификатор № 12259.1015.606.5 по кадастралната карта на гр. Враца, одобрена със Заповед № РД-18-43/16.09.2005 г. на Агенция по кадастър, с площ от 1,00 (един) кв.м. за поставяне и обслужване на 1 (една) кафе машина/всдинг автомат за топли напитки.

1. Общи изисквания:

- 1.1. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в търга с тайно наддаване.
- 1.2. Участниците да бъдат регистрирани по реда на Търговски закон.

2. Подготовка на заявлението за участие в търг с тайно наддаване:

2.1. Необходими документи:

- 2.1.1. Заявление за участие в търга, съдържащо списък на документите представени от участника и подписано от него (Приложение № 1);
- 2.1.2. Документ за внесен депозит за участие в търга по сметката на РЗИ-Враца, чийто размер е определен със заповед № РД-01-37/08.02.2021 г. на директора на РЗИ-Враца;
- 2.1.3. Документ за регистрация на участника или Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
- 2.1.4. Заверено копие на удостоверение от НАП, че участникът няма парични задължения към държавата и осигурителните фондове.
- 2.1.5. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор.
- 2.1.6. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, ценовото предложение и заверило документите, когато същото е различно от представляващия юридическото лице в удостоверението за актуално състояние на юридическото лице;
- 2.1.7. Точен адрес, лице и телефон за контакти и банкови реквизити;
- 2.1.8. Предлагана наемна цена.

Комисията за разглеждане и класиране на предложенията, при съмнение, може да осъществява действия по проверка на достоверността на представените документи и да изисква такива в подкрепа на представените с офертата. При несъответствие или при непредставяне на такива документи, участникът се декласира.

2.2. Изисквания към документите:

2.2.1. Документите трябва да са изготвени на български език, да са заверени (когато са ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващи участника и свеж печат (ако има такъв);

2.2.2. Документите и данните в заявлението се подписват само от лица, представляващи участника. При различни такива, се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

2.2.3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата не повече от 2 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях;

2.2.4. По заявлението не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено във връзка с провеждания търг с тайно наддаване.

3. Подаване на заявленията за участие:

3.1. Участникът или упълномощен от него представител подава заявлението в запечатана опаковка с ненарушена цялост, върху която се посочва следната информация: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес. Предлаганата от участника наемна цена се поставя вътре в опаковката, в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагана цена“.

3.2. Опаковката се подава на адрес: 3000, гр. Враца, ул. „Черни дрин“ № 2, ет. 2, стая 220.

4. Краен срок за предаване на заявлението за участие съгласно обявлението за търга с тайно наддаване.

4.1. Заявлението за участие трябва да бъде получено от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в Обявлението.

4.2. При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.3. Заявлението за участие се подава от кандидата или негов упълномощен представител лично или изпратено по пощата с препоръчана пратка с обратна разписка.

5. Просрочени заявления за участие.

Не се приемат заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок или които са в незапечатана, прозрачна или в скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.