

Ръководство на потребителя **Регистър на имунизираните лица**

София 2020

История на промените

Дата	Версия	Описание	Автор
26.12.2020 г.	1.0	Създаване на документа	Информационно обслужване АД
08.01.2021 г.	2.0	Корекция на документа	Информационно обслужване АД

СЪДЪРЖАНИЕ

1	Вход в системата	5
2	Интерфейс на системата	6
3	Начален екран.....	7
4	Модул Имунизации	8
4.1	Секция Ваксина	9
4.2	Секция Поставил	10
5	Справка за поставена ваксина.....	11
6	Последваща имунизация	11
7	Анулиране на имунизация.....	12

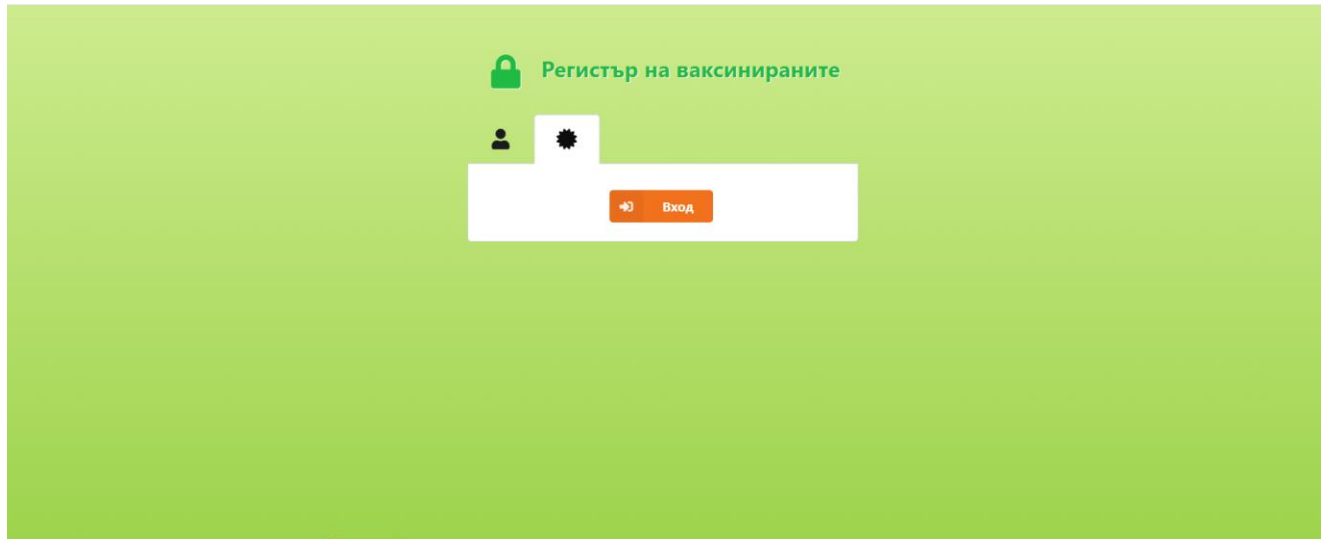
ТАБЛИЦА НА ФИГУРИТЕ

Фигура 1 Начален екран с достъпните модули.....	6
Фигура 2 Потребителски профил в системата	7
Фигура 3 Начален екран с основни менюта	8
Фигура 4 Модул Имунизации	8
Фигура 5 Добавяне на имунизирано лице	8
Фигура 6 Информационни секции за имунизации.....	9
Фигура 7 Секция Ваксина	9
Фигура 8 Бележка.....	10
Фигура 9 Секция Поставил	10
Фигура 10 Подписване на заявка.....	10
Фигура 11 Успешен запис.....	11
Фигура 12 Справка за поставена ваксина на лице	11
Фигура 13 Добавяне на последваща имунизация.....	12
Фигура 14 Анулиране на имунизация.....	12

1 Вход в СИСТЕМАТА

Достъпът до Информационна система Регистър на имунизираните лица се осъществява посредством КЕП (квалифициран електронен подпис).

При зареждане на адреса на Информационна система Регистър на имунизираните лица <https://immuno.his.bg> ще изисква сертификат от типа КЕП (квалифициран електронен подпис).

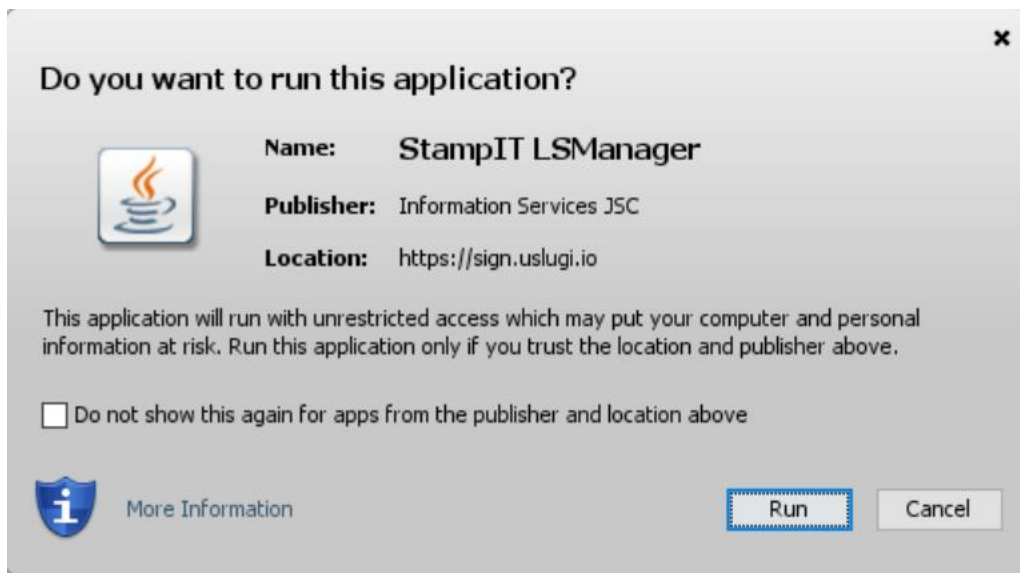


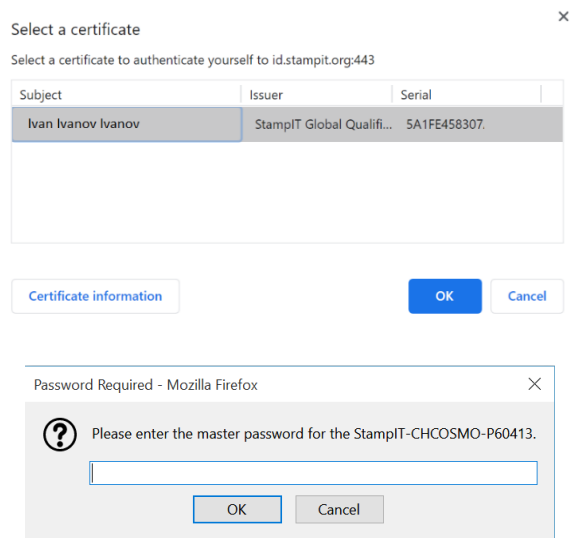
This type of file can harm your computer. Do you want to keep stampitls (1).jnlp anyway? Keep Discard

Show all X

Изберете оградената опция и стартирайте инструмента за подписване

stampitls (1).jnlp ^

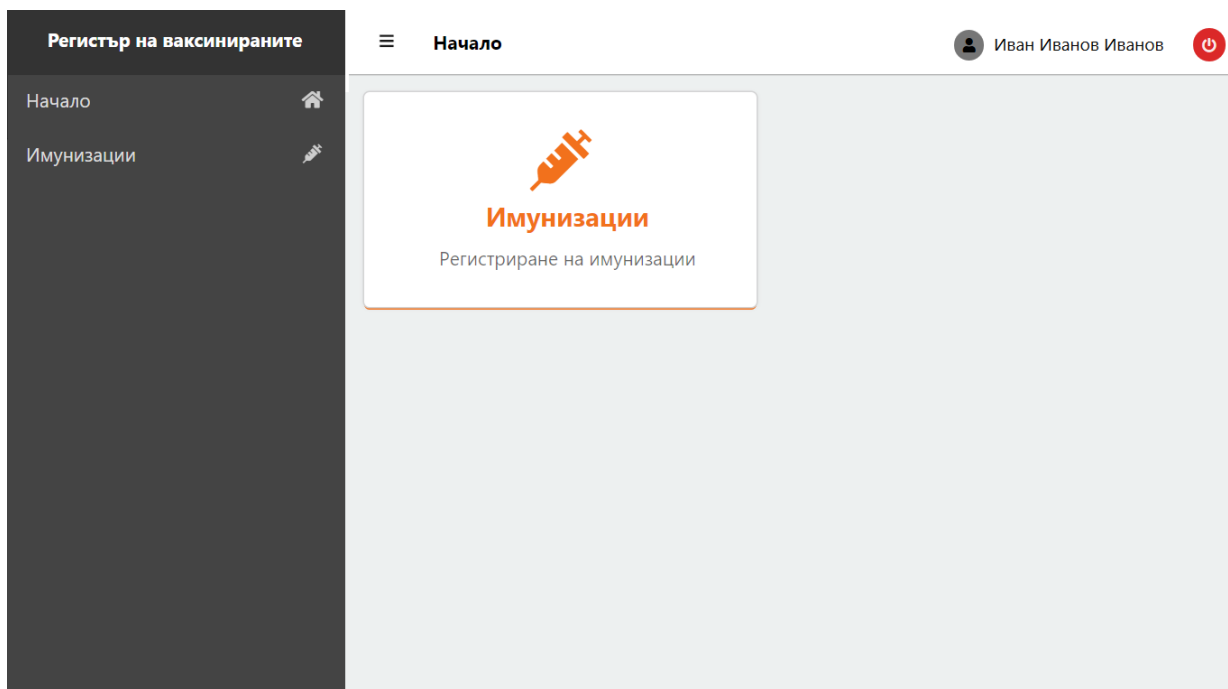




Въведете PIN код на КЕП (квалифициран електронен подпис).

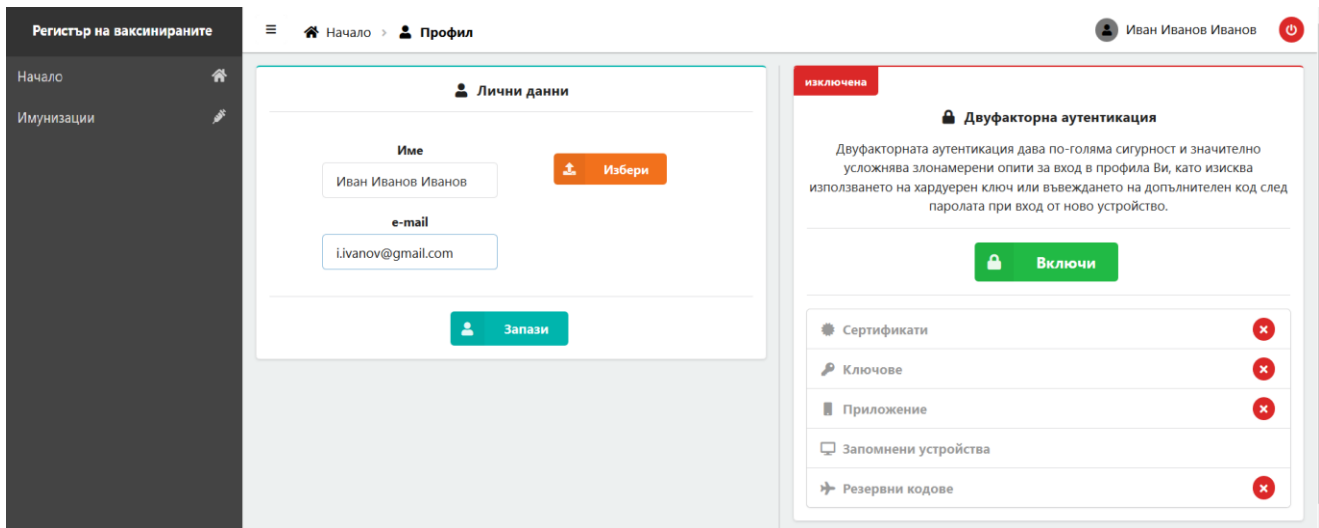
2 ИНТЕРФЕЙС НА СИСТЕМАТА

Интерфейсът на Информационна система Регистър на имунизираните лица се състои от ляво разположено меню, от което се получава достъп до различните модули на системата и отделните екрани на модулите на системата.



Фигура 1 Начален екран с достъпните модули

В десния край на горната лента са изписани имената на потребителя, с чийто профил е потребителят. При избор върху името се отворят данни за профила на потребителя.



Фигура 2 Потребителски профил в системата

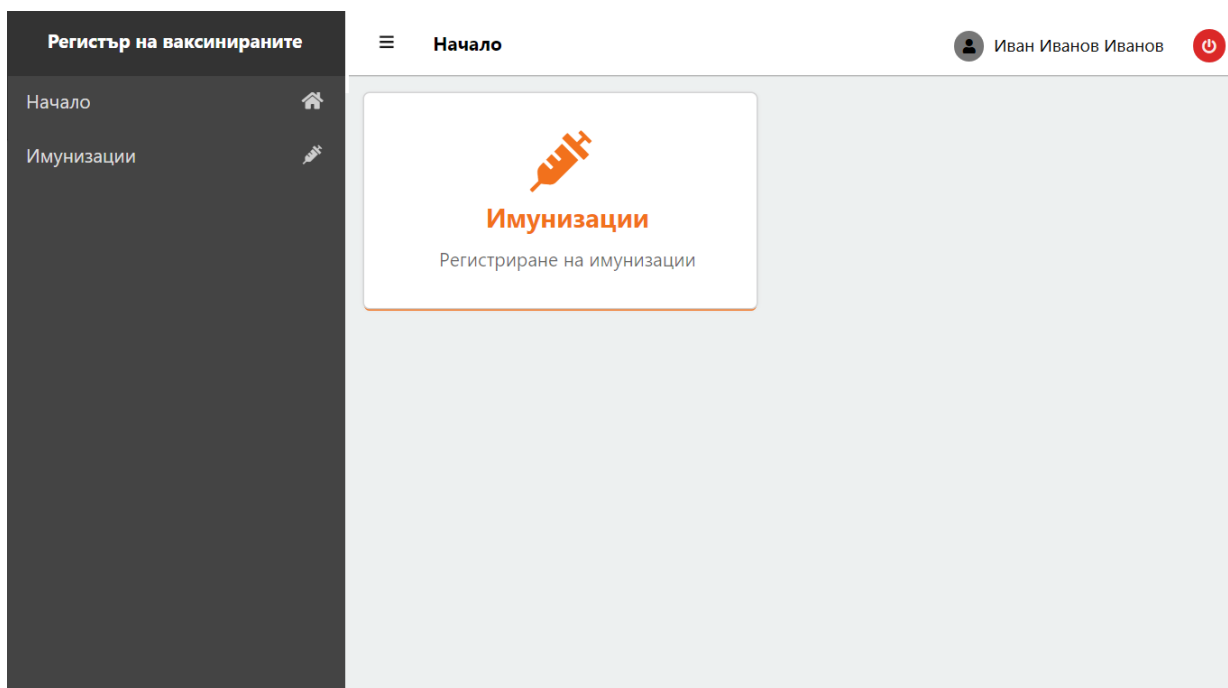
В меню „Профил“, се извежда информация с потребителските данни. Можете да нанесете корекции, в случай че е необходимо.

ВАЖНО: Винаги, когато приключите работата със системата, е желателно да излизате от профила си. Ако оставите профила си активен, дори и да затворите прозореца на браузъра, е възможно сесията Ви да остане активна в рамките на 30 минути, през които всеки, който използва същия компютър, ще има достъп до системата от Ваше име!

ВАЖНО: Наборът от модули, които виждате в интерфейса на системата, зависи от Вашата потребителска група и правата Ви за достъп.

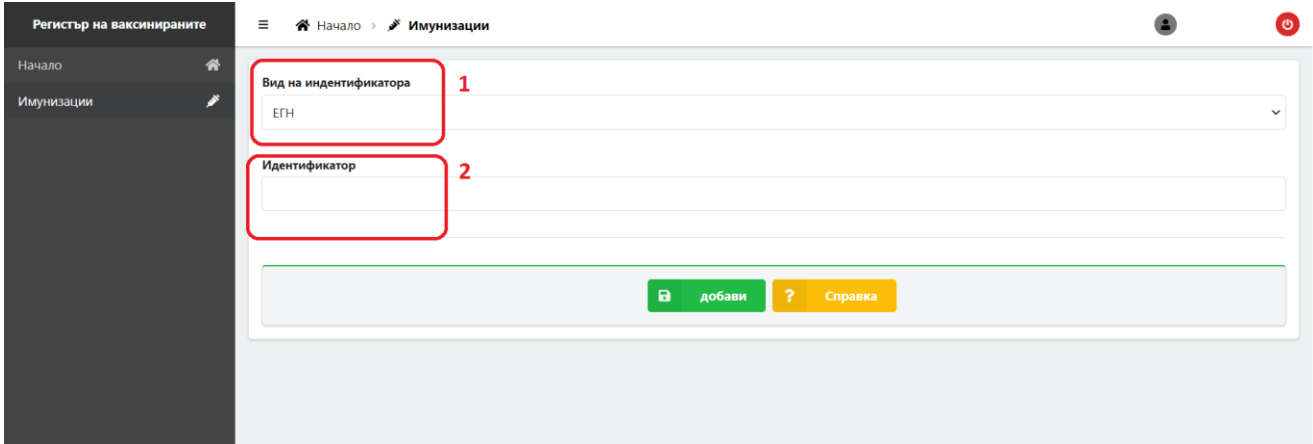
3 НАЧАЛЕН ЕКРАН

След успешно влизане в Информационната система Регистър на имунизираните лица се визуализира начален екран.

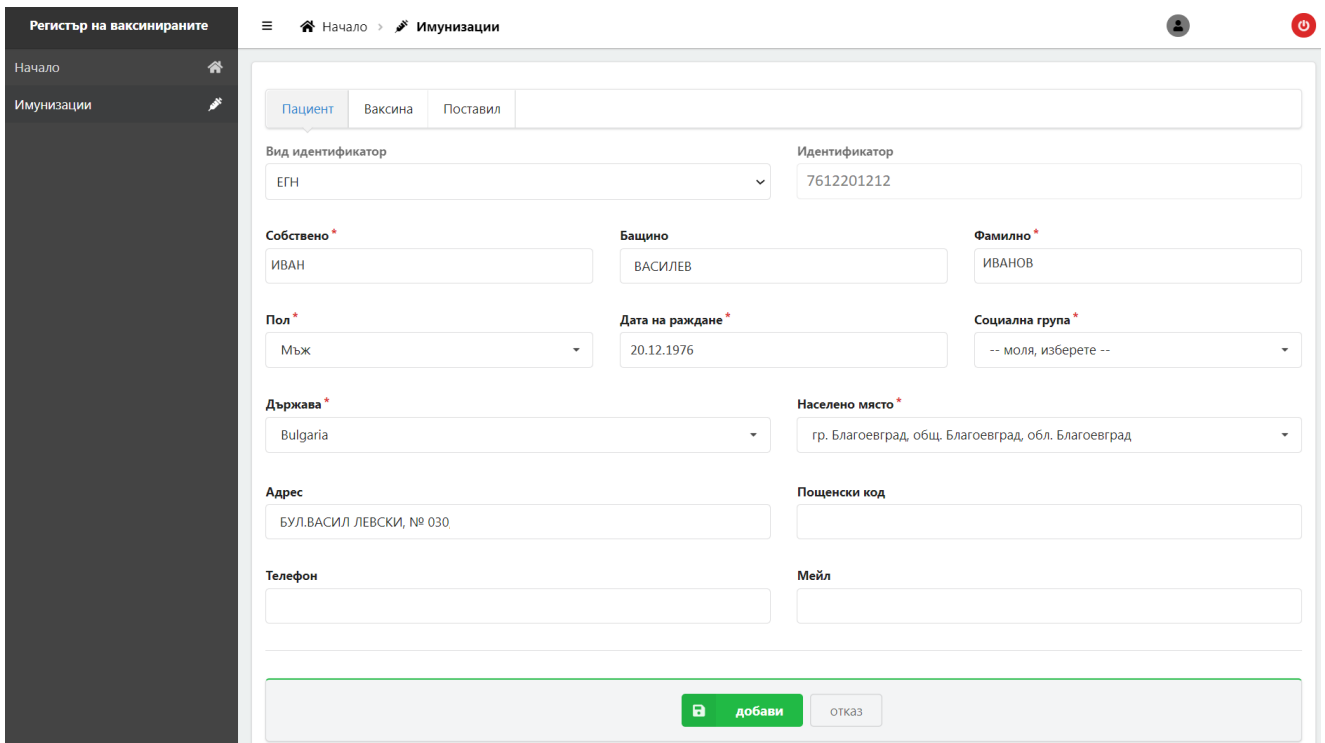


Фигура 3 Начален екран с основни менюта

4 Модул Имунизации

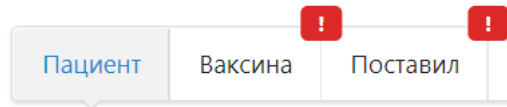

Фигура 4 Модул Имунизации

При избор на Вид на идентификатора (1), въвеждане на Идентификатор (2) и избор на бутон **добави** се отваря форма за създаване на лице. От Регистър Национална база данни население са изведени данните за лицето и настоящ адрес.


Фигура 5 Добавяне на имунизирано лице

При избор на бутон **добави**, ако не сте попълнили останалите секции, системата ще изведе грешка.

Отварят се наличните секции за добавяне на информация за поставеното под карантина лице:



Фигура 6 Информационни секции за имунизации

Под всяка от секциите има бутон за запис, но системата ще запише само въведените в тази секция данни. За завършване на процеса по имунизация е необходимо да бъде въведена информация във всички секции.

4.1 Секция Ваксина

Фигура 7 Секция Ваксина

По подразбиране в системата автоматично се зарежда текуща дата за имунизация (1). В случай че имунизацията е от предходен ден, това поле може да се редактира.

Потребителят следва да въведе данни в отбелязаните като задължителни полета, а именно:

(2) Следваща доза най-рано на – въвежда се очаквана дата на поставяне на последваща доза от ваксината;

(3) Годна до – въвежда се дата на годност на ваксината;

(4) Партиден № - въвежда се пратиден номер на ваксината;

(5) Доза – отбелязва се Първа или Последваща като изборът е от падащото меню;

В поле **Бележка** се въвежда свободен текст в случай на необходимост. Полето няма задължителен характер.

Бележка

Фигура 8 Бележка

4.2 Секция Поставил

В секция Поставил се вписват данни за лицето, поставило ваксината.

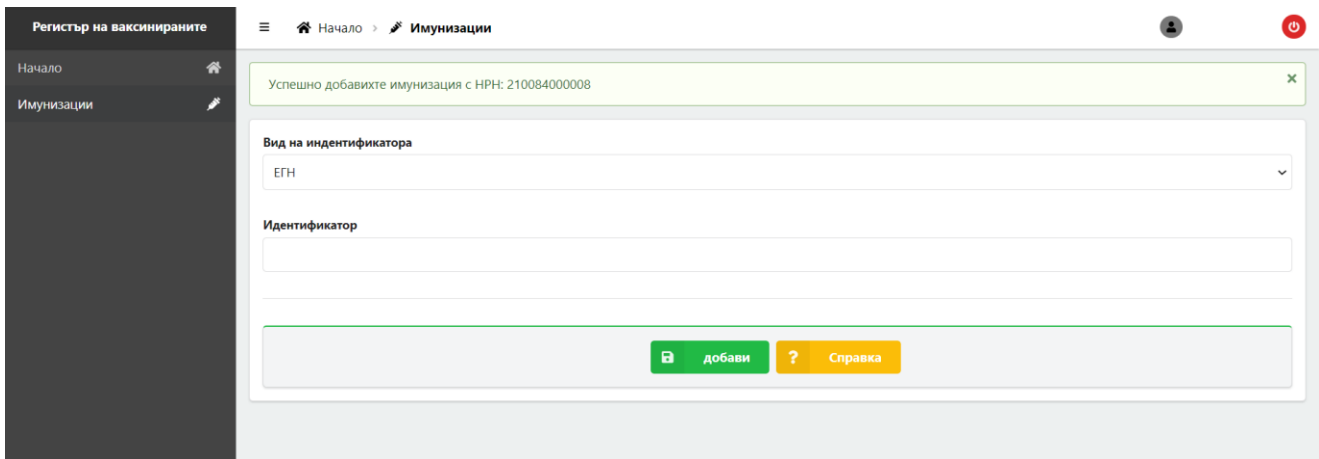
Вписват се:

- УИН на лекар – тук системата извлича Вашия УИН от регистъра на БЛС;
- Номер на лечебно заведение.

Фигура 9 Секция Поставил

След попълване на всички секции, при избор на бутон **добави**, системата ще вдигне КЕП, за да подпише заявката и ще изведе съобщение за успешен запис и генерирания НРН – Национален референтен номер, който следва да впишете в талона на лицето.

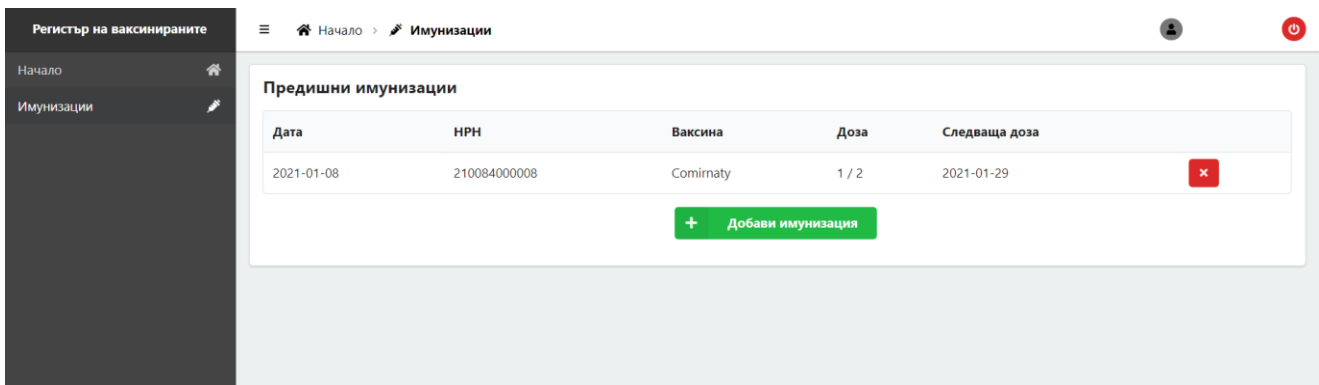
Фигура 10 Подписване на заявка



Фигура 11 Успешен запис

5 СПРАВКА ЗА ПОСТАВЕНА ВАКСИНА

При въвеждане на Вид на идентификатора и Идентификатор, след избор на бутон **Справка** в модул Имунизации се отваря екран, в който можете да видите предишни имунизации за лицето.



Фигура 12 Справка за поставена ваксина на лице

6 Последваща имунизация

При поставяне на последваща имунизация, в модул Имунизации се въвежда на Вид на идентификатора и Идентификатор, а след избор на бутон **Справка** се отваря екран, в който можете да видите предишни имунизации за лицето.

При избор на бутон **+ Добави имунизация** се отваря екран, в който следва да въведете данни за последващата имунизация.

Важно е да изберете, че това е последваща доза за НРН, който е генериран при поставяне на първата имунизация, както е посочено по-долу.

След това, стъпките са аналогични на поставянето на първа доза от ваксината.

Регистър на ваксинираните Начало > Имунизации 2300003783

Начало
Имунизации

Прецишни имунизации

Дата	НРН	Ваксина	Доза	Следваща доза
2021-01-08	210084000008	Comirnaty	1 / 2	2021-01-29

Пациент **Ваксина** Поставил

Поставена на* 08.01.2021 Следваща доза най-рано на 29.01.2021 Годна до* 30.04.2021

Търговско наименование Comirnaty Партиден №* -- моля, изберете -- Серийен №

Доза* Последваща на НРН 210084000008 от 2021-01-08 Общо дози 2

Бележка

добави отказ

Фигура 13 Добавяне на последваща имунизация

7 АНУЛИРАНЕ НА ИМУНИЗАЦИЯ

При искане за анулиране на имунизация, в модул Имунизации се въвежда на Вид на идентификатора и Идентификатор, а след избор на бутон **Справка** се отваря екран, в който можете да видите предишни имунизации за лицето.

С бутон **×** можете да анулирате имунизацията като системата задължително ще иска вписване на причина за анулиране. След вписване на причина, изберете бутон **×** **Анулирай**.

Прецишни имунизации

Анулиране на НРН 210084000008

Причина за анулиране

× **Анулирай**

Фигура 14 Анулиране на имунизация

Важно! Анулиране на имунизация може да бъде направена само от лекаря, въвел имунизацията в системата. Срокът, в който може да бъде направено анулиране е само в деня на въвеждането в системата. След този срок, системата няма да позволи анулиране на имунизация.