



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВРАЦА



гр. Враца 3000 ул. „Черни Дрин“ № 2 тел: 092/62 63 77 e-mail: rzi@rzi-vratsa.com

ЗАПОВЕД

26.7.2024 г.

X РД-15-08-18/26.07.2024

Подписано от: Ivalina Yoncheva Gerqovska

На основание чл. 9 и чл. 10 от Устройствен правилник на регионалните здравни инспекции, във връзка с чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 66 и чл. 68 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, във връзка с Докладна записка с вх. № 75-113/24.07.2024 г. от инж. Татяна Лозанова - началник на отдел „Радиационен контрол“, дирекция „Обществено здраве“

НАРЕЖДАМ:

- I. Да се публикува в Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>) обява за заемане на длъжността „главен експерт“ в отдел „Радиационен контрол“, дирекция „Обществено здраве“ в Регионална здравна инспекция-Враца, по реда на чл. 81а от Закона за държавния служител, при следните условия:
 1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:
 - образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;
 - професионален опит – 2 години и/или IV младши ранг;
 - област на висше образование – природни науки, математика и информатика;
 - професионални направления – химически науки.
 - 1.1. Допълнителни умения и квалификации:
 - положен изпит за правоспособност за самостоятелна работа с източници на йонизиращи лъчения;
 - компютърни умения (MS Office – Word, Excel);
 - 1.2. **Кандидатите следва да познават следните закони и подзаконовни актове и тяхното приложение:** Закон за държавния служител, Устройствен правилник на регионалните здравни инспекции, Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация, Наредба № 9 от 16 март 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели; Наредба № 22 за установяване на норми за радиоактивност на храни в Република България; Наредба за радиационна защита.
2. Кандидатите да са назначени на пълно работно време по служебно правоотношение в администрация, различна от РЗИ-Враца и по отношение на тях да е изтекъл едногодишния срок на изпитване по чл. 12 от ЗДСл. В случай, че държавният служител заема длъжността по заместване (чл. 15 от ЗДСл), следва да има и годишна

оценка от последното оценяване в администрацията, в която работи, според, която изпълнението на длъжността напълно отговаря на изискванията или ги надвишава.

3. Основна цел на длъжността: организира, извършва и отчита всички дейности в радиохимична и радиофизична лаборатория на отдел "РК", свързани с контрола на радиационните фактори на работната и на жизнената среда; извършва радиофизични анализи на всички постъпващи за изследване проби в радиохимична и радиофизична лаборатория; участва в оформянето и контролира точността на представяне на резултатите в крайните документи (протокол, сертификат, доклад); осигурява качеството на данните и измерванията, чрез ежедневен преглед на използваните технически средства.

II. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление до директора на РЗИ-Враца за участие в процедурата за заемане на обявената длъжност по чл. 81а от ЗДСл – по образец;
- Автобиография – европейски формат;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (служебна, трудова или осигурителна книжка) и придобит ранг като държавен служител;
- Копие от годишната оценка от последното оценяване, когато служителя заема длъжност по чл. 15 от ЗДСл;
- Други документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации - по преценка на кандидата.

III. При наличие на повече от един кандидат, който отговаря на изискванията за заемане на длъжността, подборът за заемане на длъжността да се проведе чрез събеседване за преценка на професионалните и делови качества на кандидатите, съгласно утвърдените критерии, неразделна част от настоящата заповед (Приложение № 1).

IV. Място и срок за подаване на документите:

Регионална здравна инспекция - Враца, гр. Враца, ул. „Черни Дрин“ № 2, от 08:30 до 17:00 часа - стая № 217 - „Човешки ресурси“, дирекция АПФСО.

Дата на публикуване на обявата: 26.07.2024 г.

Краен срок за подаване на документи: 06.08.2024 г., 17:00 часа.

Изискуемите документи може да се подават и по електронен път на електронна поща rzi@rzi-vratsa.com, като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с електронен подпис. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

V. Кореспонденцията с кандидатите се осъществява на електронен адрес, от който са изпратени документите или на посочения такъв в заявлението за участие в подбора при мобилност.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам Главния секретар на РЗИ-Враца.

26.7.2024 г.

X

Д-Р ЧАВДАР МАНОВ
Директор на РЗИ-Враца
Signed by: Chavdar Konstantinov Manov